**Recertification Professionnelle IFBA – Gestion des Déchets Biologiques**

**Nom :**

**Adresse :**

**Ville : Pays :**

**Code Postal :**

**Employeur/Organisation :**

**N° d’Identité IFBA du Candidat :**

**Date de la Certification Initiale :**

**Adresse Email :**

Les certifications professionnelles IFBA sont valables pour une période de 5 ans, après quoi les personnes certifiées doivent subir un processus de recertification. Les cycles de recertification commencent le jour où une personne devient certifiée, et se terminent le 31 décembre de la 5ème année complète suivant le début du cycle de certification. Le programme exige que les personnes détenant une certification professionnelle en Gestion des Déchets Biologiques, obtiennent un total de 40 points dans les catégories définies ci-dessous et gagnent le minimum de points requis dans chacune des catégories. Les candidats devront attester qu'ils ont atteint le nombre de points requis et doivent soumettre les pièces justificatives. IFBA enverra aux personnes certifiées un rappel au début de l'année civile au cours de laquelle la recertification de 5 ans est due. Cependant, il est recommandé que les certifiés suivent eux même leurs activités professionnelles tout au long du cycle de 5 ans et n'attendent pas d'être informés.

**Les formulaires complets de renouvellement de la certification professionnelle peuvent être soumis par courrier électronique au Secrétariat d’IFBA à l'adresse suivante :** [**secretariat@internationalbiosafety.org**](mailto:secretariat@internationalbiosafety.org) **ou par courrier normal à: 104-2460 Lancaster Road, Ottawa, Canada, K1B 4S5. Les formulaires incomplets ne seront pas acceptés pour examen.**

*(Remarque : en cas de modifications importantes de la norme de compétence, un réexamen peut être nécessaire pour la recertification. Les personnes certifiées qui ne sont pas en mesure d'obtenir le nombre de points requis dans chaque catégorie peuvent faire appel à l'organisme de certification pour recertification moyennant une combinaison de réexamen et cumul de points).*

**Domaines de Recertification**

1. Maintenir les connaissances / compétences de base (un minimum de 10 points doit être obtenu dans cette catégorie par cycle de recertification)
2. Participation à des réunions, séminaires, symposiums et conférences liés à la Gestion des Déchets Biologiques (1 point / jour \*)

*Documentation acceptable - copie de l'ordre du jour de la conférence ou de la réunion et preuve de présence (par exemple, reçu d'inscription)*

1. Participation à des cours et ateliers de formation en Gestion des Déchets Biologiques (1 point / jour \*)

*Documentation acceptable - copie du programme du cours ou de l'atelier, et certificat de cours et / ou preuve de participation*

*(Remarque : sauf si le cours subit une révision substantielle, aucun point ne sera attribué pour avoir suivi le même cours de formation plus d'une fois pendant la période de recertification)*

1. Adhésion à une association professionnelle de biorisque et / ou de biosécurité qui inclus un focus sur la Gestion des Déchets Biologiques (1 point / an)

*Documentation acceptable - copie du certificat d'adhésion*

1. Activités de perfectionnement professionnel (un minimum de 15 points doit être obtenu dans cette catégorie par cycle de recertification)
2. Auteur d'articles, de chapitres de livres et de revues à comité de lecture sur la Gestion des Déchets Biologiques (2 points / article, 5 points / chapitre de livre, 5 points / publication de revue à comité de lecture)

*Documentation acceptable - copie de l'article, du chapitre du livre ou de la publication*

1. Contribuer aux directives et normes de Gestion des Déchets Biologiques (5 points par directive ou norme)

*Documentation acceptable - copie de la ligne directrice ou de la norme indiquant la contribution apportée au document*

1. Présenter une communication, une présentation ou une session d'affiches sur les aspects de la Gestion des Déchets Biologiques lors d'une conférence ou d'une réunion (1 point / présentation / affiche; 2 points / présentation principale)

*Documentation acceptable - copie du programme de la conférence justifiant le document présenté (Remarque - aucun point ne sera attribué pour avoir présenté le même document plus d'une fois pendant la période de recertification)*

1. Dispenser une formation et un enseignement sur la Gestion des Déchets Biologiques (2 points / jour \* d'enseignement)

*Documentation acceptable - copie de l'ordre du jour du cours de formation indiquant les cours enseignés*

*(Remarque - aucun point ne sera attribué pour avoir enseigné la même formation plus d'une fois pendant la période de recertification)*

1. Compléter des cours collégiaux ou universitaires liés à la Gestion des Déchets Biologiques (5 points / cours)

*Documentation acceptable - description du contenu du cours et preuve de réussite*

1. Siéger à un comité ou occuper un poste de responsabilité élu dans une association de biosécurité ou de biorisque qui inclus un focus sur la Gestion des Déchets Biologiques (2 points / année de service)

*Documents acceptables - lettre de l'association confirmant le service rendu au comité ou en tant que responsable*

1. Mentorat ou coaching d’autres collègues ou d’étudiants en matière de Gestion des Déchets Biologiques (2 points / mentoré / an)

*Documentation acceptable - description des activités et lettre du mentoré confirmant l'aide fournie*

1. Développement et / ou auteur de ressources électroniques, blogs, vidéos, outils de formation en ligne sur la Gestion des Déchets Biologiques (2 points / ressource électronique développée ; 1 point par an pour maintenir la ressource électronique à jour)

*Documentation acceptable - copie de la ressource électronique*

1. La Confirmation d’un travail et d’une expérience de travail continue et satisfaisante (un minimum de 15 points doit être obtenu dans cette catégorie par cycle de recertification)
2. S'engager dans la pratique professionnelle de la Gestion des Déchets Biologiques (5 points / an lorsque la fonction de Gestion des Déchets Biologiques représente au moins 50% des devoirs du poste ; 2 points / an lorsque la fonction de Gestion des Déchets Biologiques représente 20% à 50% des devoirs du poste par an)

*Documentation acceptable - lettre de l'employeur décrivant les pratiques et responsabilités liées à la* Gestion des Déchets Biologiques*.*

1. Contribuer aux politiques et pratiques Institutionnelles de Gestion des Déchets Biologiques (2 points par politique et / ou pratique)

*Documentation acceptable - copie / description de la politique / pratique indiquant la contribution apportée*

\**1 jours = au moins 5 heures d’instruction/de formation/de réunions*

**Formulaire de Renouvellement de la Certification Professionnelle de IFBA** *Veuillez remplir ce formulaire pour calculer les points cumulés gagnés par année et domaine susmentionné.*

**Nom: Date Initiale de Certification: Date actuelle:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année civile** | **Points gagnés par Domaine** | | | **Total** |
| **1**  **Maintenir les connaissances Principales** | **2**  **Activités de perfectionnement professionnel** | **3**  **La Confirmation d’un travail et d’une expérience de travail continue et satisfaisante** | **Points gagnés pour l'année** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total des Points** |  |  |  |  |
| **Points requis par domaine** | **10** | **15** | **15** | **40** |

1. **Maintenir les connaissances / compétences de base**

***10 Points Requis***

1. Participation à des réunions, séminaires, symposiums et conférences liés à la Gestion des Déchets Biologiques
2. Participation à des cours et ateliers de formation liés à la Gestion des Déchets Biologiques

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Organisation affiliée / hôte** | **Titre de l'événement (réunion, séminaire, colloques, conférence, cours ou atelier)** | **Lieu de l'événement (réunion, séminaire, colloques, conférence, cours ou atelier)** | **Points vers la recertification** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total :** | | | |  |

1. *Adhésion à une association professionnelle de biorisque et / ou de biosécurité avec focus sur la Gestion des Déchets Biologiques*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Organisation** | **Numéro d’Identification** | **Points vers la recertification** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total :** | | |  |

1. **Activités de perfectionnement professionnel**

***15 Points Requis***

*a) Auteur d'articles, de chapitres de livres et de publications dans des revues à comité de lecture sur la* Gestion des Déchets Biologiques

*b) Contribuer aux directives et normes de* Gestion des Déchets Biologiques

*c) Présenter une communication, une présentation ou une session d'affiches sur les aspects de la* Gestion des Déchets Biologiques *lors de conférences ou de réunions*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Titre du Matériel ou publication présentée** | **Brève Description du Matériel ou publication présentée** | **Points vers la recertification** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total:** | | |  |

1. *Dispenser une formation et un enseignement sur la* Gestion des Déchets Biologiques
2. *Compléter des cours collégiaux ou universitaires liés à la* Gestion des Déchets Biologiques

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Organisation Hôte/Titre du Cours** | **Rôle dans l'enseignement ou l’assistance** | **Brève Description du sujet Couvert** | **Points vers la recertification** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Total :** |  |

1. *Siéger à un comité ou occuper un poste de responsabilité élu dans une association de biosécurité ou de biorisque avec focus sur la Gestion des Déchets Biologiques*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Organisation** | **Nom du Comité /** **Bureau tenu** | **Brève description des missions** | **Points vers la recertification** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total :** | | | |  |

1. *Mentorat ou coaching d’autres collègues ou d’étudiants en matière de Gestion des Déchets Biologiques*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Nom du mentoré** | **Organisation du mentoré** | **Brève description du mentorat fourni** | **Points vers la recertification** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |

1. *Développement et / ou auteur de ressources électroniques, blogs, vidéos, outils de formation en ligne sur la Gestion des Déchets Biologiques*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Format de la Ressource (Blog, Video, etc.)** | **Titre de la Ressource** | **Brève Description de la Ressource** | **Points vers la recertification** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total :** | | | |  |

1. **La Confirmation d’un travail et d’une expérience de travail continue et satisfaisante**
2. ***oints Requis***
3. *S'engager dans la pratique professionnelle de la Gestion des Déchets Biologiques*
4. *Contribuer aux politiques et pratiques institutionnelles de Gestion des Déchets Biologiques*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Organisation/employeur affilié** | **Position** | **Brève Description des Activités** | **Points vers la recertification** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total :** | | | |  |