**Recertificación profesional de IFBA – Biocustodia**

**Nombre:**

**Dirección:**

**Ciudad: País:**

**Código postal:**

**Empleador / Organización:**

**Número de identificación del candidato IFBA:**

**Fecha de Certificación Inicial:**

**Dirección de correo electrónico:**

              Las certificaciones profesionales de IFBA son válidas por un período de 5 años, después de los cuales, las personas certificadas deben someterse a un proceso de recertificación. Los ciclos de recertificación comienzan el día que el individuo se certifica y termina el 31 de diciembre del quintoaño completo después de obtenida la certificación. El programa requiere que las personas que poseen una Certificación Profesional en Biocustodia adquieran un total de **40 puntos,** al sumar los dominios definidos a continuación, y alcancen los puntos mínimos requeridos en cada dominio. Las personas en proceso de recertificación deberán demostrar haber alcanzado el número de puntos requerido mediante el envío de documentación probatoria. IFBA enviará a las personas en proceso de certificación un recordatorio al comienzo del año calendario en el que vence la recertificación de cinco años. Sin embargo, se recomienda que las personas certificadas lleven un seguimiento de sus actividades profesionales durante el ciclo de 5 años y no esperen hasta que se les notifique.

**Los formularios completos de renovación de certificación profesional pueden enviarse por correo electrónico a la Secretaría de la IFBA a secretariat@internationalbiosafety.org o por correo postal a: 104-2460 Lancaster Road, Ottawa, Canadá, K1B 4S5. No se aceptarán formularios incompletos para revisión.**

*(Nota: en caso de cambios significativos en el estándar de competencia, puede ser necesario un nuevo examen para la recertificación. Las personas en proceso de recertificación que no cuenten con el número de puntos requeridos en cada dominio, pueden apelar al Certification Body para la recertificación a través de una combinación de reevaluación mediante examen y acumulación de puntos).*

**Dominios de recertificación**

1. Mantener conocimientos / habilidades básicas (se debe obtener un mínimo de 10 puntos en esta categoría por ciclo de recertificación).
2. Participación en reuniones, seminarios, simposios y conferencias que incluyan presentaciones relacionadas con biocustodia (1 punto / día\*).

*Documentación aceptable: copia del programa de la conferencia o reunión y comprobante de asistencia (por ejemplo, recibo* de registro).

1. Participación en cursos y talleres de biocustodia (1 punto / día\*).

*Documentación aceptable: copia del programa del curso o taller, y certificado del curso y / o comprobante de asistencia.*

*(Nota: a menos que el curso se someta a una revisión sustancial, no se otorgarán puntos por asistir al mismo curso de capacitación más de una vez durante el período de recertificación).*

1. Membresía en una asociación profesional de riesgo biológico y/o bioseguridad que incluya un aspecto de biocustodia (1 punto / año)

*Documentación aceptable: copia del certificado de membresía*

1. Actividades de desarrollo profesional (se debe obtener un mínimo de 15 puntos en esta categoría por ciclo de recertificación).
2. Autoría de artículos, capítulos de libros y publicaciones en revistas revisadas por pares sobre biocustodia (2 puntos / artículo, 5 puntos / capítulo de libros, 5 puntos / publicación en revistas revisadas por pares).

*Documentación aceptable: copia del artículo, capítulo del libro o publicación.*

1. Contribuir con guías y estándares respecto a biocustodia (5 puntos por guía o estándar).

*Documentación aceptable: copia de la guía o estándar que indica la contribución realizada en el documento.*

1. Presentar un trabajo, conferencia o póster sobre biocustodia en una conferencia o reunión (1 punto / presentación / póster; 2 puntos / presentación principal).

*Documentación aceptable: copia del programa de la conferencia indicando el trabajo presentado (Nota: no se otorgarán puntos por presentar el mismo trabajo más de una vez durante el período de recertificación).*

1. Impartir capacitación y enseñanza sobre biocustodia (2 puntos / día\* de capacitación).

*Documentación aceptable: copia de la agenda del curso de capacitación que indica los cursos impartidos.*

*(Nota: no se otorgarán puntos por enseñar el mismo curso de capacitación más de una vez durante el período de recertificación).*

1. Completar cursos universitarios relacionados con biocustodia (5 puntos / curso).

*Documentación aceptable: descripción del contenido del curso y prueba final exitosa.*

1. Participar en un comité u ocupar un cargo elegido en una asociación de riesgo biológico o bioseguridad que incluye un enfoque en biocustodia (2 puntos / año de servicio).

*Documentación aceptable: carta de la asociación que verifique su servicio en el comité o como funcionario de la misma.*

1. Asesorar o preparar a otros con respecto a biocustodia (2 puntos / aprendiz / año).

*Documentación aceptable: descripción de actividades y carta del aprendiz que verifica la asistencia brindada.*

1. Desarrollo y / o autoría de recursos electrónicos, blogs, videos, herramientas de capacitación basadas en la web sobre biocustodia (2 puntos / recurso electrónico desarrollado; 1 punto por año de mantenimiento de recursos electrónicos actualizados).

*Documentación aceptable: copia del recurso electrónico.*

1. Organizar una conferencia, evento, reunión y/o simposio relacionado con Biocustodia (2 puntos / evento).

*Documentación aceptable: copia de la agenda del evento.*

1. Solicitar o concursar por fondos para investigación en asuntos relacionados con Biocustodia (1 punto por solicitud; 2 puntos por fondo otorgado).

*Documentación aceptable: copia de la solicitud y de la confirmación del fondo otorgado.*

1. Confirmación de trabajo satisfactorio continuo y experiencia laboral (se debe obtener un mínimo de 15 puntos en esta categoría por ciclo de recertificación).
2. Participar en el uso profesional de biocustodia (5 puntos / año cuando la función de gestión de biocustodia representa al menos el 50% de los deberes del puesto; 2 puntos / año cuando la función de gestión de biocustodia representa el 20% - 50% de los deberes de puesto por año).

*Documentación aceptable: carta del empleador que describe las prácticas y responsabilidades relacionadas con biocustodia.*

1. Contribuir a las políticas y prácticas institucionales de gestión de biocustodia (2 puntos por política y / o práctica).

*Documentación aceptable: copia / descripción de la política / práctica que indica la contribución realizada.*

\* 1 día = al menos 5 horas de capacitación / entrenamiento / reunión

**Formulario para renovación de la certificación profesional IFBA**

*Por favor complete este formulario para calcular los puntos acumulados por año y por dominio mencionado.*

**Nombre: Fecha de certificación inicial: Fecha actual:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año calendario** | **Puntos ganados por dominio** | | | **Total** |
| **1**  **Mantener conocimientos/habilidades básicas** | **2**  **Actividades de desarrollo profesional** | **3**  **Confirmación de trabajo satisfactorio continuo y experiencia laboral** | **Puntos obtenidos por año calendario** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Puntos totales** |  |  |  |  |
| **Puntos requeridos por dominio** | **10** | **15** | **15** | **40** |

1. **Mantener conocimientos/habilidades básicas**

***10 puntos requeridos***

1. *Participación en reuniones, seminarios, simposios y conferencias que incluyan presentaciones relacionadas con biocustodia.*
2. *Participación en cursos y talleres de biocustodia.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Organización afiliada / anfitriona** | **Título del evento (reunión, seminario, simposio, conferencia, curso o taller)** | **Lugar del evento (reunión, seminario, simposio, conferencia, curso o taller)** | **Puntos para recertificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |

1. *Membresía en una asociación profesional que incluya un aspecto de biocustodia.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fechas** | **Organización** | **Número de identificación** | **Puntos para recertificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total:** | | |  |

**2. Actividades de desarrollo profesional.**

***15 puntos requeridos.***

1. *Autoría de artículos, capítulos de libros y publicaciones en revistas revisadas por pares sobre biocustodia.*
2. *Contribuir con guías y estándares de biocustodia.*
3. *Presentar un trabajo, conferencia o póster sobre biocustodia en conferencias o reuniones.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fechas** | **Título del (de los) material (es) presentado (s)** | **Breve descripción de los materiales presentados/creados** | **Puntos para recertificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total:** | | |  |

1. *Impartir capacitación y enseñanza sobre biocustodia.*
2. *Completar cursos universitarios relacionados con biocustodia.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Organización que invita/Título del curso** | **Función en enseñanza o tipo de participación** | **Breve descripción de los materiales cubiertos** | **Puntos para recertificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Total:** |  |

1. *Participar en un comité u ocupar un cargo elegido en una asociación de riesgo biológico y/o bioseguridad que incluya un enfoque en biocustodia*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fechas** | **Organización** | **Nombre del Comité / Puesto realizado** | **Breve descripción de las responsabilidades** | **Puntos para recertificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |

1. *Asesorar o preparar a otros con respecto a biocustodia*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fechas** | **Nombre del aprendiz** | **Organización del aprendiz** | **Breve descripción de la asesoría o preparación** | **Puntos para recertificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |

1. *Desarrollo y / o autoría de recursos electrónicos, blogs, videos, herramientas de capacitación basadas en la web sobre biocustodia*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Formato del recurso**  **(Blog, Video, etc.)** | **Título del Recurso** | **Breve descripción del recurso** | **Puntos para recertificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |

1. *Organizar una conferencia, evento, reunión y/o simposio relacionado con Biocustodia*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Organización afiliada / anfitriona** | **Título del evento (reunión, seminario, simposio, conferencia, curso o taller)** | **Lugar del evento (reunión, seminario, simposio, conferencia, curso o taller)** | **Puntos para recertificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |

1. *Solicitar o concursar por fondos para investigación en asuntos relacionados con Biocustodia*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de envío de solicitud** | **Organización que financia** | **Nombre de la beca o fondo** | **Descripción breve del contenido de la solicitud** | **Puntos para recertificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |

1. **Confirmación de trabajo satisfactorio continuo y experiencia laboral**
2. **puntos requeridos**
3. *Participar en la práctica profesional de biocustodia.*
4. *Contribuir a las políticas y prácticas institucionales de biocustodia.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Organización afiliada / empleador** | **Puesto** | **Breve descripción de las actividades** | **Puntos para recertificación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total:** | | | |  |