

O *Guia do Usuário do Portal de Certificação do IFBA* é um documento que acompanha o *Manual do Candidato à Certificação* e ajudará o candidato durante o processo de registo e exame.

1. Entrando no Portal de Certificação da IFBA

Antes de começar, certifique-se de que está utilizando o Google Chrome e que o seu bloqueador de *pop-ups* está desativado.

- Os *pop-ups* são ativados no menu Definições do Chrome, em Privacidade e segurança, Definições do site.

- Quando o Chrome bloqueia um *pop-up*, apresenta um ícone com um X vermelho no canto direito da barra de endereço; pode ativar os *pop-ups* clicando neste ícone e selecionando "Permitir sempre *pop-ups*".

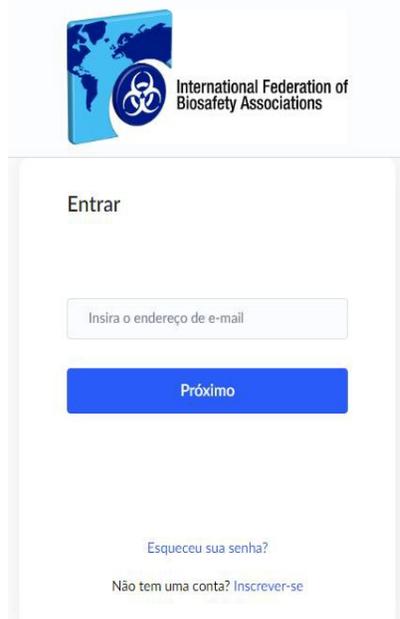


Para acessar o Portal de Certificação do IFBA, abra o seu navegador Chrome e acesse à seguinte página: <https://candidate.internationalbiosafety.org/>

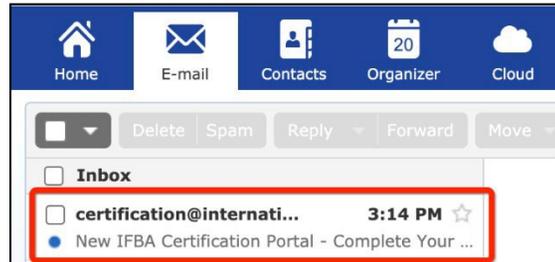
- Se já tiver uma conta, introduza o seu endereço de correio eletrónico e a sua senha e clique no botão "Sign In" (Entrar)

- Usuários novos podem criar a sua conta clicando no botão "Sign Up" (Inscrever-se).

Não devem ser criados registos duplicados. Em caso de dúvida ou de problemas, contate a Secretaria do IFBA secretariat@internationalbiosafety.org



- Será enviado um e-mail automático de certification@internationalbiosafety.org para o e-mail fornecido com o seu convite para acessar ao Portal e criar uma nova senha;
- Se você não receber o e-mail, antes de entrar em contato com a Secretaria da IFBA relatando o problema, **não se esqueça de verificar se existe uma mensagem de e-mail na sua conta de spam “IFBA Certification Portal – Complete your Account”**



Bem-vindo ao Portal de Certificação da IFBA

Yahoo/Caixa de... ☆



Criar senha

Senha

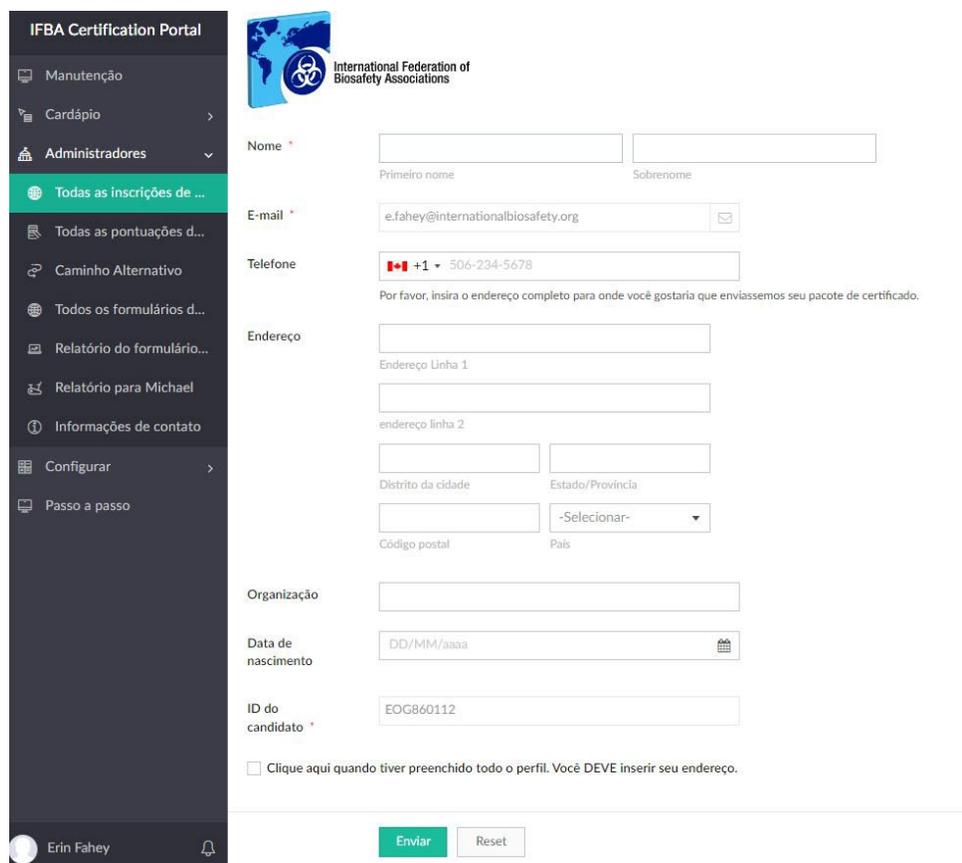
Confirme sua senha

Criar

2. Preencha o perfil do candidato

Quando entrar pela primeira vez no Portal de Certificação da IFBA, será pedido que você preencha o seu perfil de candidato.

- Você deverá introduzir o seu nome e sobrenome exatamente como deverão aparecer no seu certificado.
- **Você também deverá indicar um endereço postal físico completo que será utilizado pela Secretaria da IFBA para o envio do seu certificado, do cartão de bolso e do pin de lapela.**
- Para confirmar que terminou de preencher os dados requeridos para o seu perfil, clique na marque a caixinha correspondente a esta afirmativa (assinalada em vermelho abaixo) e, em seguida, clique no botão verde *Update* (Atualizar) (assinalado em vermelho abaixo)



The screenshot shows the IFBA Certification Portal user profile form. On the left is a dark sidebar menu with options: Manutenção, Cardápio, Administradores, Todas as inscrições de..., Todas as pontuações d..., Caminho Alternativo, Todos os formulários d..., Relatório do formulário..., Relatório para Michael, Informações de contato, Configurar, and Passo a passo. The user's name is Erin Fahey. The main form area includes: Nome (First name and Surname), E-mail (e.fahey@internationalbiosafety.org), Telefone (+1 506-234-5678), Endereço (Address lines 1 and 2, District/City, State/Province, Postal Code, Country), Organização, Data de nascimento (DD/MM/yyyy), and ID do candidato (EOG860112). A checkbox at the bottom asks to click when the profile is complete. Buttons for 'Enviar' and 'Reset' are at the bottom right.

3. Código de Conduta e Declaração de Confidencialidade

Todos os candidatos devem concordar em respeitar a *Declaração de Confidencialidade* e o *Código de Conduta da IFBA* antes de poderem inscrever-se num exame.

- Leia e aceite estes dois documentos, preenchendo com o seu nome e a data de hoje e clicando no botão "Submit" (Submeter).

IFBA Certification Portal

Manutenção
Cardápio
Administradores
Configurar
Passo a passo

Declaração de Confidencialidade



International Federation of Biosafety Associations

Para continuar, leia e aceite a seguinte Declaração de Confidencialidade

Todos os candidatos são obrigados a respeitar uma declaração de confidencialidade que restringe os candidatos de compartilhar qualquer informação sobre o exame com outras pessoas, incluindo discussões com outros participantes após o exame e o compartilhamento de informações com colegas que possam estar planejando fazer o exame, no futuro próximo. Todos os candidatos que se inscreverem para um exame de certificação CB deverão assinar o seguinte atestado.

Minha assinatura abaixo indica que li, entendi e concordo em ficar vinculado aos requisitos da seguinte Declaração de Confidencialidade:

1. Este exame e as questões do teste aqui contidas são de propriedade exclusiva do Organismo de Certificação.
2. Este exame e as questões do teste aqui contidas são protegidas pela lei de direitos autorais. Nenhuma parte deste exame pode ser copiada ou reproduzida parcial ou totalmente por qualquer meio, incluindo memorização.
3. O furto ou tentativa de furto do caderno de exame é punível.
4. Minha participação em qualquer irregularidade ocorrida durante este exame, como fornecer ou obter informações ou ajuda não autorizada, conforme evidenciado por observação ou análise subsequente, poderá resultar no encerramento da minha participação, invalidação dos resultados do meu exame ou outra ação apropriada.
5. É proibida a discussão ou divulgação adicional do conteúdo do exame oralmente, por escrito ou por qualquer outro meio. O não cumprimento poderá resultar no encerramento da minha participação, invalidação dos resultados do meu exame ou outra ação apropriada.

Além disso, ao fornecer meu nome na assinatura abaixo, reconheço que estou fornecendo uma assinatura eletrônica e afirmo que sou de fato a pessoa cujo nome estou fornecendo.

Assinatura *

Digite seu nome completo

Data

IFBA Certification Portal

Manutenção
Cardápio
Administradores
Configurar
Passo a passo

Código de Conduta



International Federation of Biosafety Associations

Para continuar, leia e aceite o seguinte Código de Conduta

Minha assinatura abaixo indica que li, entendi e concordo em ficar vinculado ao Código de Conduta do Organismo de Certificação. O não cumprimento pode resultar no encerramento da minha participação no processo de certificação e na suspensão e/ou invalidação da minha certificação.

Certifico que as informações fornecidas durante este processo de certificação são verdadeiras e corretas, de acordo com meu conhecimento e convicção.

Entendo e concordo que, caso qualquer declaração material feita por mim durante este processo de certificação seja falsa, não serei certificado ou, caso tal tenha sido concedido a mim, será revogado.

Se for certificado pelo Organismo de Certificação, concordo em fazer reivindicações relativas à certificação apenas em relação ao escopo para o qual a certificação foi concedida. Além disso, concordo em não usar a certificação de forma a desacreditar o Organismo de Certificação e não fazer qualquer declaração sobre a certificação que o Organismo de Certificação possa considerar enganosa ou não autorizada. Além disso, concordo em garantir que nem o certificado nem qualquer parte dele seja utilizado de maneira enganosa.

Após a suspensão ou retirada da certificação, concordo em descontinuar o uso de todas as reivindicações de certificação que contenham qualquer referência ao Organismo de Certificação ou suas certificações, e em devolver quaisquer certificados emitidos pelo Organismo de Certificação.

CÓDIGO DE CONDUTA

Em relação à certificação:

- Cumprir as disposições relevantes dos requisitos de certificação;
- Fornecer informações precisas e verdadeiras ao OC sobre todas as informações de elegibilidade relacionadas à certificação e enviar materiais de inscrição válidos para cumprimento dos requisitos atuais de certificação e recertificação;
- Manter a segurança e impedir a divulgação de informações e materiais do exame de certificação do CB;
- Não utilizar o certificado de forma enganosa;
- Não agir de forma que prejudique a reputação do Organismo de Certificação da IFBA ou do respectivo processo de certificação;
- Fazer reivindicações relativas à minha certificação apenas em relação ao escopo para o qual ela foi concedida;
- Cooperar plenamente com qualquer inquérito ou investigação no caso de qualquer reclamação, recurso ou alegada violação deste código; e,
- Descontinuar todas as reivindicações de certificação após a retirada da certificação.

Em relação à minha profissão:

- Agir profissionalmente e esforçar-me por aumentar a competência, o prestígio e a consideração pública da minha profissão;
- Esforçar-se para melhorar continuamente as habilidades e proficiência através da prática, educação e desenvolvimento profissional;
- Apoiar e incentivar outros profissionais de gestão de riscos biológicos a desenvolverem-se profissionalmente;
- Representar qualificações e competências, ou publicitar serviços, apenas através de representação factual e sem exageros;
- Proteger e promover a segurança das pessoas, dos bens e do ambiente acima de qualquer consideração de interesse próprio;
- Ter o devido cuidado profissional e ter a competência, as habilidades e o conhecimento para realizar o trabalho requerido;
- Permanecer livre de qualquer influência, conflito de interesses ou relacionamento que prejudique o julgamento profissional, a independência, a imparcialidade ou a objetividade; e,
- Proteger a confidencialidade de todas as informações adquiridas profissionalmente e divulgar essas informações somente quando devidamente autorizado ou quando legalmente obrigado a fazê-lo.

Além disso, ao fornecer meu nome na assinatura abaixo, reconheço que estou fornecendo uma assinatura eletrônica e afirmo que sou de fato a pessoa cujo nome estou fornecendo.

Assinatura *

Digite seu nome completo

Data

Bem-vindo ao Portal de Certificação da IFBA

Yahoo/Caixa de... ☆



De: certificação@internationalbiosafety.org
Para: efahey@yahoo.ca



Qui, 15 de fevereiro às 11h25 ☆

Prezada Erin Kathleen,

Você criou com sucesso sua conta no [Portal de Certificação da IFBA](#), onde pode se registrar para um exame de certificação da IFBA e acompanhar o status de sua certificação.

Recomendamos que você leia o *Manual do Candidato à Certificação*, que detalha os requisitos do programa. Informações adicionais sobre como registrar-se e realizar um exame estão detalhadas no *Guia do Usuário do Portal de Certificação*.

Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o Secretariado da IFBA em secretariat@internationalbiosafety.org.

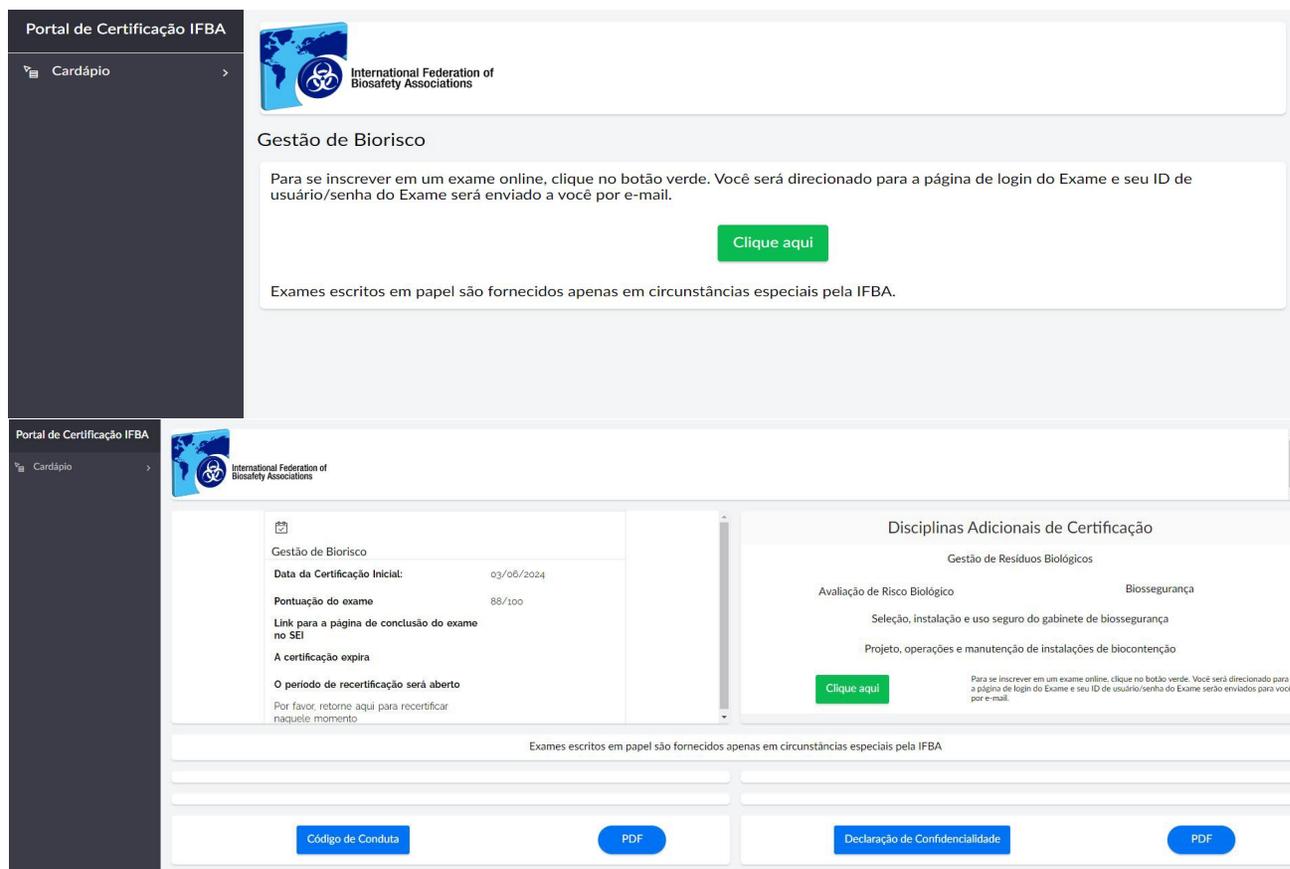
Obrigado,
Administrador do Portal de Certificação IFBA



4. As suas certificações

Ao clicar na barra "Certificações" no menu suspenso de navegação à esquerda, os candidatos podem registrar-se para um exame e seguir o seu progresso para obter as certificações profissionais da IFBA. A Gestão de riscos biológicos é uma certificação pré-requisito, devendo ser concluída antes dos candidatos serem elegíveis para certificações adicionais.

- Para se inscrever num exame on-line, selecione o botão verde "**Click here**".
- Os exames escritos em papel só são oferecidos pelo IFBA em circunstâncias especiais; **para se inscrever num exame escrito em papel, contacte a Secretaria da IFBA em secretariat@internationalbiosafety.org**



The screenshot displays the IFBA Certification Portal interface. On the left is a dark sidebar with a 'Cardápio' menu. The main content area features the IFBA logo and the text 'Gestão de Biorisco'. Below this, there is a green button labeled 'Clique aqui' and a note: 'Exames escritos em papel são fornecidos apenas em circunstâncias especiais pela IFBA.' The lower section, titled 'Disciplinas Adicionais de Certificação', lists 'Gestão de Resíduos Biológicos' with sub-items: 'Avaliação de Risco Biológico', 'Biossegurança', 'Seleção, instalação e uso seguro do gabinete de biossegurança', and 'Projeto, operações e manutenção de instalações de biocontenção'. A green 'Clique aqui' button is present. At the bottom, there are four blue buttons: 'Código de Conduta', 'PDF', 'Declaração de Confidencialidade', and 'PDF'. A footer note states: 'Exames escritos em papel são fornecidos apenas em circunstâncias especiais pela IFBA'.

Para o exame on-line, será pedido que clique no botão azul "*Go to the Examity® login page*" (não se esqueça de verificar se o bloqueador de *pop-ups* está desativado).



The image shows a confirmation message box with a white background and a grey border. The text is centered and reads: 'Sua conta IFBA - Examity foi criada com sucesso'. Below this, a smaller line of text says: 'Uma notificação por e-mail com seu ID de usuário e senha do exame foi enviada para seu endereço de e-mail'. At the bottom, there is a blue button with the text 'Vá para a página de login do exame'.

Uma notificação por e-mail com o seu ID de usuário Examity® e a senha temporária será automaticamente enviada para o endereço de e-mail fornecido.

- Verifique a caixa de entrada do seu e-mail e a pasta de spam para este e-mail da Examity®

Prezada Erin Fahey,

Você recebeu uma conta no Examity. Seu ID de login é seu nome de usuário. Sua senha temporária foi incluída neste e-mail.

Nome de usuário: ████████████████████

Senha temporária: ████████████████████

URL de login: <https://Prod.examity.com/IFBA>

Obrigado,

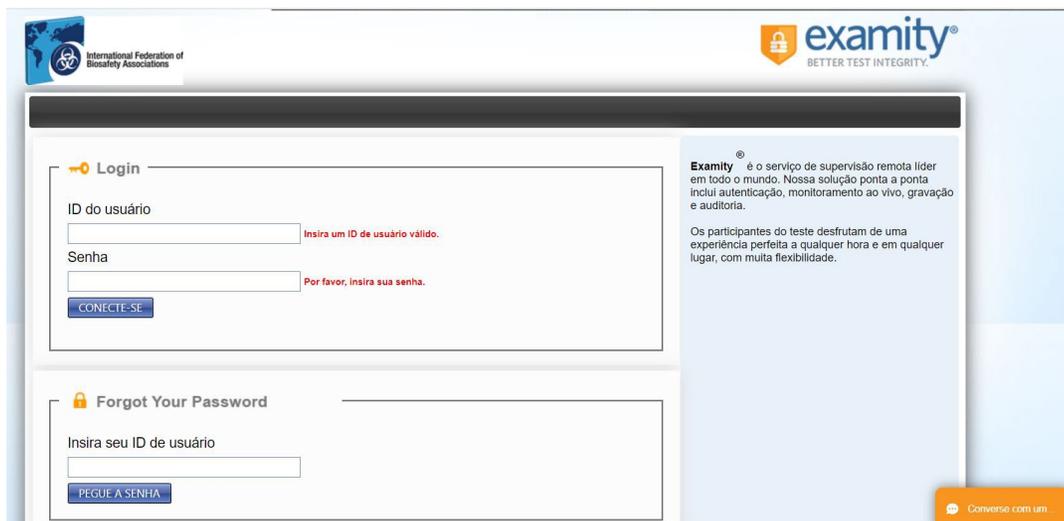
Equipe de exame.

[Contate o suporte](#)

Suporte por telefone: 855-392-6489

*** NÃO RESPONDA ESTE EMAIL ***

Quando iniciar sessão pela primeira vez em Examity®, será pedido que você defina uma nova senha.



The screenshot shows the Examity user interface. At the top left is the IFBA logo (International Federation of Biosafety Associations). At the top right is the Examity logo with the tagline "BETTER TEST INTEGRITY." Below the logos, there are two main sections: "Login" and "Forgot Your Password".

Login Section:

- Header: "Login" with a key icon.
- Field: "ID do usuário" with a text input box and a red error message: "Insira um ID de usuário válido."
- Field: "Senha" with a text input box and a red error message: "Por favor, insira sua senha."
- Button: "CONECTE-SE" (Connect).

Forgot Your Password Section:

- Header: "Forgot Your Password" with a lock icon.
- Field: "Insira seu ID de usuário" with a text input box.
- Button: "PEGUE A SENHA" (Get Password).

Right Side Text:

Examity® é o serviço de supervisão remota líder em todo o mundo. Nossa solução ponta a ponta inclui autenticação, monitoramento ao vivo, gravação e auditoria.

Os participantes do teste desfrutam de uma experiência perfeita a qualquer hora e em qualquer lugar, com muita flexibilidade.

At the bottom right, there is a chat button labeled "Converse com um" (Talk to a support agent).

5. Fazer um exame on-line

Os exames on-line da IFBA são remotamente monitorados e entregues com segurança usando *Examity*®. Este processo permite que os candidatos agendem e façam um exame usando a vigilância ao vivo do exame pela *Examity*® do início ao fim. **Esteja atento que, durante o processo, você será convidado a clicar numa ligação e a ligar-se ao seu examinador através de uma plataforma de videoconferência (por exemplo GoToMeeting, Zoom).** No dia e hora marcados para o exame, a sua identificação será autenticada pelo examinador. Para isto, **deverá ser apresentado ao examinador um documento de identificação oficial válido (com nome completo e fotografia visível) para concluir o processo de validação e obter permissão para iniciar a realização do exame on-line.** <https://vimeo.com/418636859/46ecec8a9>

Realização prévia de um teste de sistemas de informática

Como primeiro passo no processo antes de marcar um exame on-line, recomendamos que os candidatos façam um teste de sistemas usando a mesma rede de Internet e o mesmo computador que serão utilizadas no dia do exame. Antes de iniciar o teste de sistemas de informática, certifique-se de que está utilizando o navegador Google Chrome e que o bloqueador de *pop-ups* está desativado.

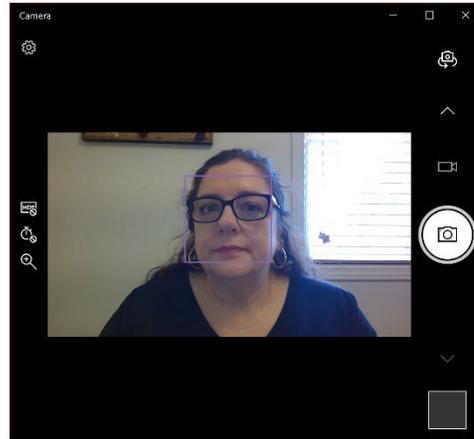
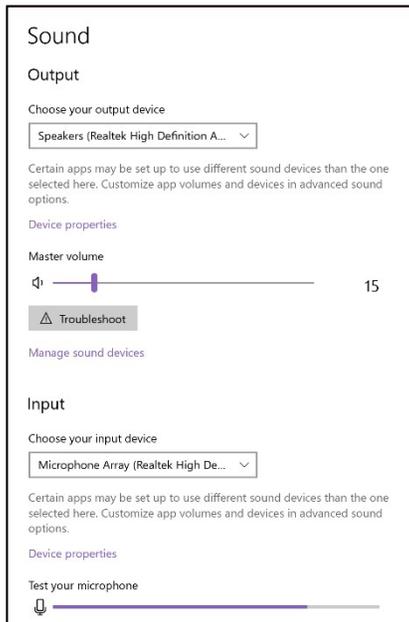
- Clique no seguinte link para realizar o teste de sistemas, que o levará através de vários passos até uma página de exame simulado

- <https://scorpion.caveon.com/launchpad/oleary-box-09-sytem-check/system-check>

1. Se você estiver vendo esta tela, então um exame Caveon foi iniciado com sucesso. Selecione "SIM" abaixo e clique no botão "Enviar exame" para verificar se o exame será enviado corretamente.



- Em seguida, verifique as definições de áudio do computador para se certificar de que o microfone está ligado e se consegue ouvir-se a falar; verifique a aplicação da câmara de vídeo do computador para se certificar de que está funcionando corretamente e virada para a frente.

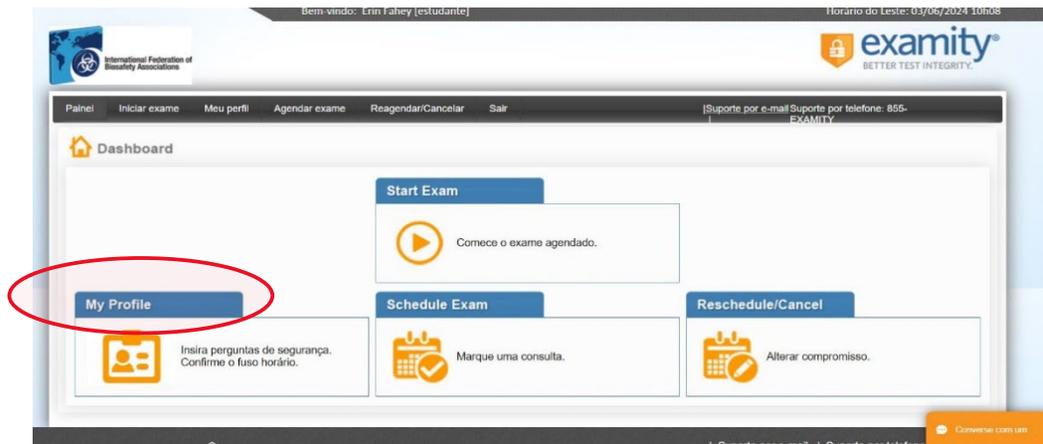


Preenchimento do perfil Examity®

Antes de agendar um exame, todos os candidatos devem primeiro preencher o seu perfil Examity®.

- Entre na sua conta Examity® em <https://prod.Examity.com/IFBA>

- Para criar o seu perfil, selecione a opção "My Profile" (O meu perfil) no painel de controle Examity®.

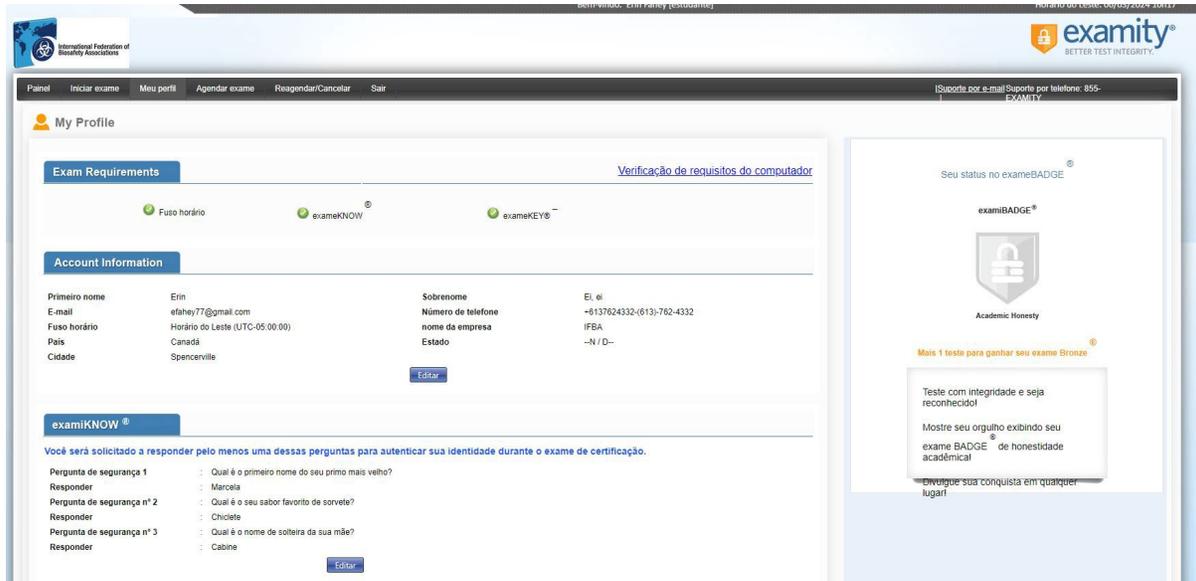


- Todas as seções do perfil de usuário têm de ser preenchidas.

- Ao escolher o seu fuso horário, certifique-se de que o fuso horário reflete o local onde planeia fazer o exame on-line.

- Será pedido a você que responda a três perguntas de segurança únicas. **No dia do exame, será pedido que responda a uma destas perguntas durante o processo de autenticação.**

- Introduza a sua assinatura biométrica de teclas conforme as instruções (ou seja, sem letras maiúsculas, sem espaços). **No dia do exame, será pedido que você introduza esta mesma assinatura biométrica de teclas.**



Uma vez concluído o seu perfil de usuário na Exami®, recomenda-se que efetue outra verificação dos requisitos do computador para verificar se o computador que vai utilizar no dia do exame cumpre os requisitos do sistema.

- Para concluir a verificação de requisitos, clique em "My Profile" (Meu perfil) e em "Computer Requirements Check" (Verificação de Requisitos do Computador).

Requisitos técnicos

- Só podem ser utilizados computadores desk-top ou notebooks (não são aceitos tablets, iPads, e celulares ou smartphones)
- O computador deve estar equipado com uma câmera de vídeo, um microfone e altofalantes internos ou externos que funcionem
- Acesso à Internet com uma velocidade de, pelo menos, 2 Mbps de descarregamento e 2 Mbps de carregamento. Não são recomendados pontos de acesso.
- Navegador Chrome com bloqueador de *pop-ups* desativado



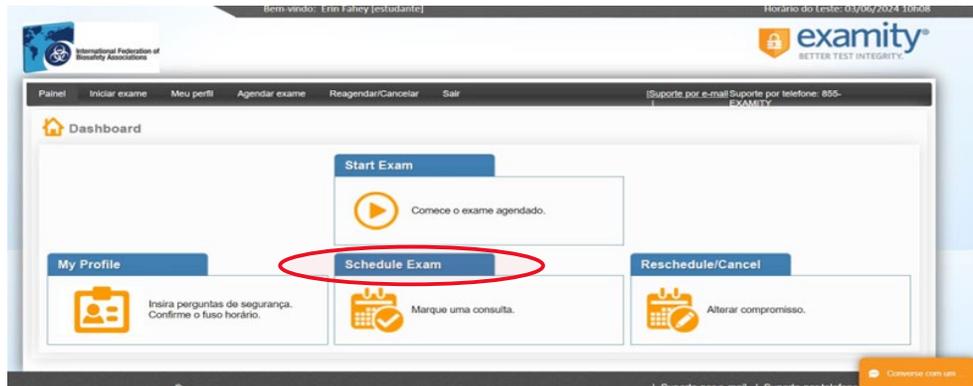
- Aguarde alguns instantes para que Exami® verifique o seu computador. Quando cada elemento for confirmado, ele será marcado como "Ready" (Pronto).

- Se algum elemento estiver marcado como "Not Ready" (Não pronto), utilize uma das ligações na parte inferior da tela para contactar o suporte de Exami®.

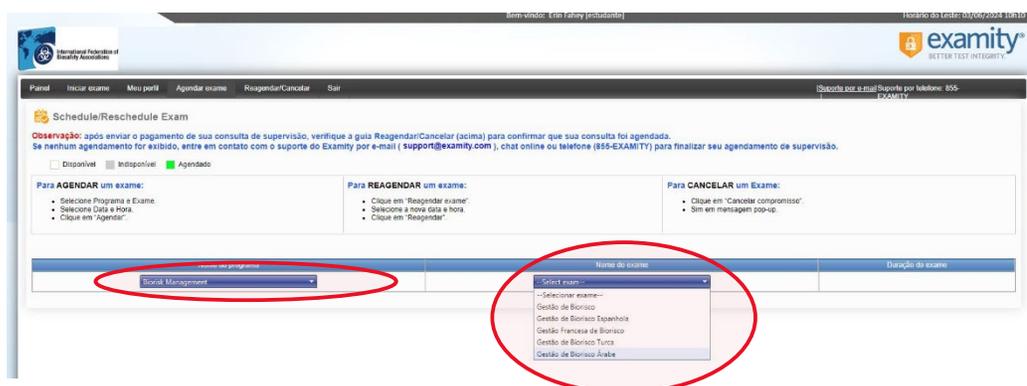
Agendar do Exame On-line

Os exames on-line devem ser **agendados, pelo menos, 24 horas antes** da realização do exame.

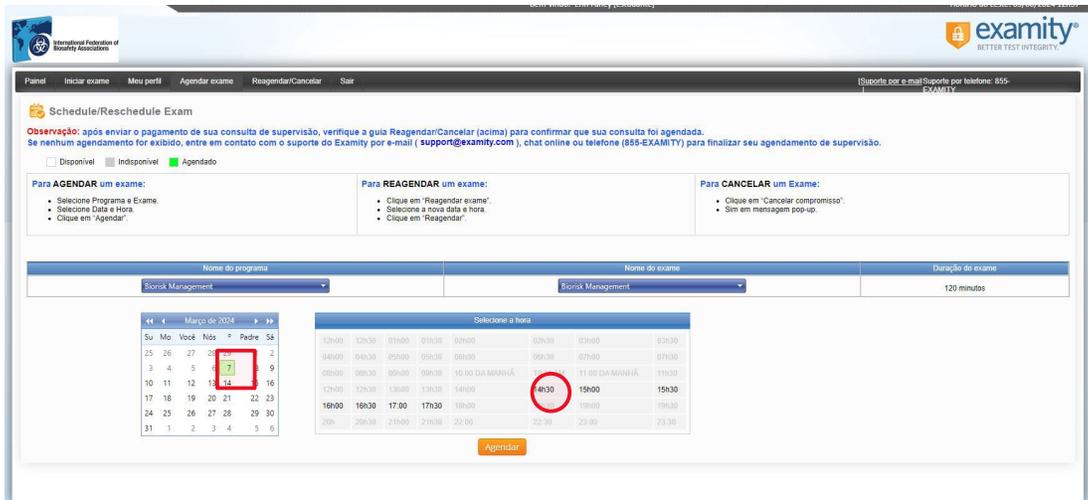
- Para agendar um exame, selecione "*Schedule Exam*" (Agendar exame) no painel de controle Examity®.



- Localize a sua certificação e o nome do exame no menu suspenso e selecione uma data e hora para o exame; não é possível agendar o exame com menos de 24 horas de antecedência.



- As horas que aparecem no calendário serão as horas que irá escolher para fazer o exame no seu fuso horário.
- Clique no botão "Schedule" (Agendar).

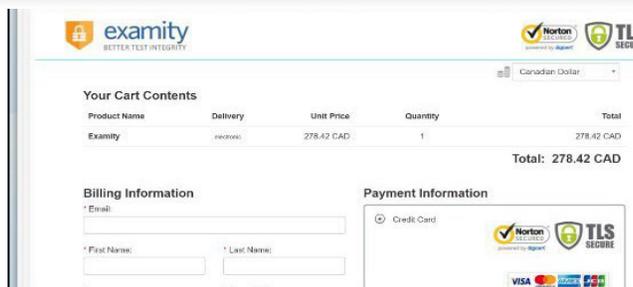
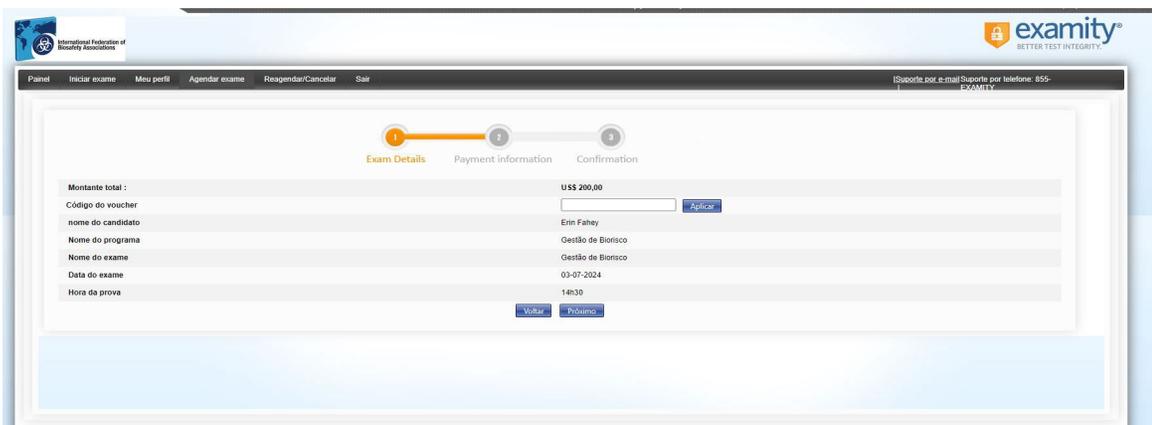


Pagamento do exame on-line

A taxa de inscrição para a certificação em cada disciplina técnica é de \$200.00 USD. Os candidatos que atualmente residem e são responsáveis pela gestão de riscos biológicos em países elegíveis para bolsas de estudo podem solicitar a Secretaria da IFBA (secretariat@internationalbiosafety.org) um código de voucher para receber o desconto de US\$ 100.00.

- Os exames podem ser pagos diretamente na página de pagamento de *Examinatory*® com cartão de crédito ou utilizando um código de voucher (para os países elegíveis para bolsas de estudo).
- Uma vez efetuado o pagamento, será enviada uma notificação por e-mail para o endereço de e-mail que indicou, confirmando a marcação do seu exame.

Se não estiver utilizando um código de voucher, clique em "Next" (Seguinte) para acessar à página de pagamento.

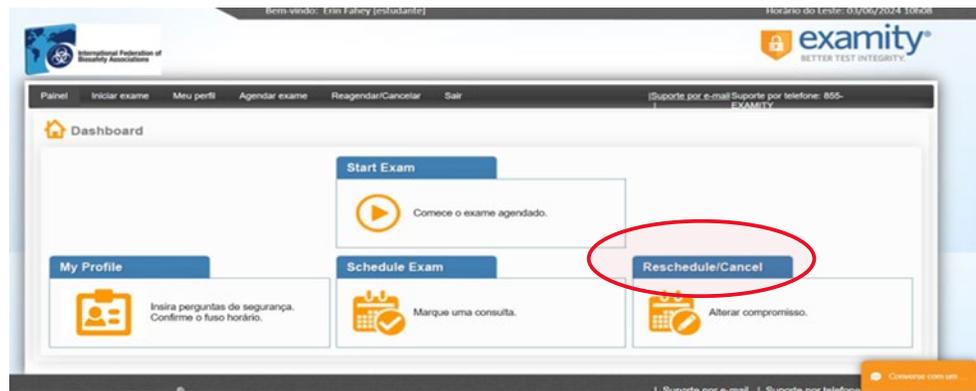


Reagendamento de um exame

Se precisar de reagendar ou cancelar o exame, pode fazê-lo **até 24 horas antes do início da hora marcada para o exame**, selecionando a opção "Reschedule/Cancel" (Reagendar/Cancelar) no painel de controle Examity®.

- Será cobrada uma taxa de reagendamento de US\$ 30.00 se o exame for reagendado com menos de 24 horas de antecedência do início do exame.

- Será cobrada uma taxa de reagendamento de \$50.00 USD se não comparecer no início da hora do exame.



Início do exame

No dia e hora do exame, você terá de se certificar de que a sala na qual realizará o exame está devidamente preparada e de que possui um documento de identificação oficial válido com fotografia para mostrar ao examinador através da webcam. O examinador efetuará uma autenticação da sua identidade e verificará o ambiente da sala de exame antes de você poder iniciar o exame. O seu computador tem de ser suficientemente portátil para fazer o scan da sala e tem de estar ligado a uma fonte de alimentação durante a realização do exame.

Quaisquer violações serão registadas pelo examinador e comunicadas ao IFBA. As atividades suspeitas que possam comprometer a integridade do exame serão analisadas pelo Organismo de Certificação do IFBA e os resultados do exame não serão divulgados.

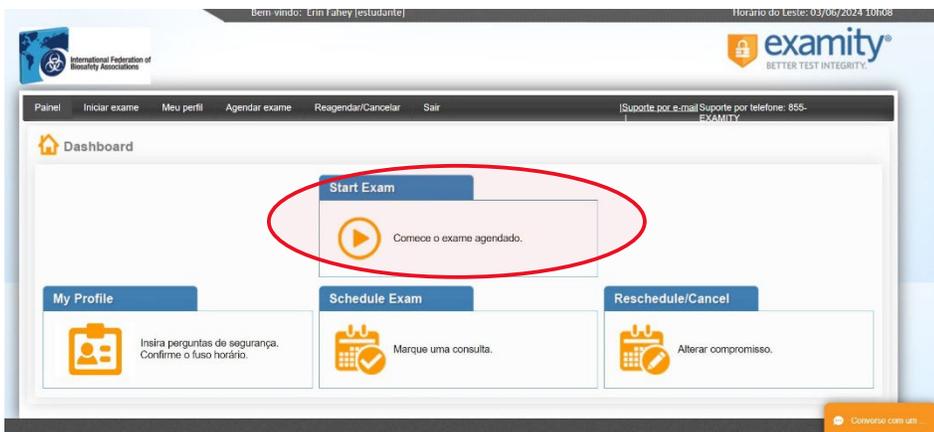
Requisitos da sala de exame

Utilizando a câmera do seu computador, terá de mostrar ao examinador uma vista de 360 graus da sua sala de exame (ou seja, a área por detrás/ao lado do computador, na mesa ou escrivaninha em frente ao vídeo do computador, no teto por cima da secretária e no chão).

- Não pode haver escrita visível na mesa ou escrivaninha, nas paredes, no chão e no teto.
- Para além do computador, a secretária e a sala de exames devem estar sem qualquer material (por exemplo, livros, papéis, cadernos, celulares e smartphones, blocos de notas).
- Todas as outras aplicações e programas no computador de exame devem estar fechados.
- Quaisquer distrações, como a televisão ou música, devem ser desligadas.
- Não é permitido usar fones de ouvido.
- Não é permitido utilizar um celular ou smartphone.
- O candidato deve estar sozinho na sala e não pode falar com ninguém durante o exame.
- Não é permitido sair da sala em qualquer momento durante o exame, não sendo permitido levar o computador para outra sala ou ambiente para realizar o exame.

Inicie sessão na sua conta Examity® pelo menos 15 minutos antes da hora de início do exame. Isso permitirá que haja tempo suficiente para concluir o processo de autenticação e ajudar com quaisquer problemas técnicos.

- Selecione a opção "Start Exam" (Iniciar exame) no painel de controle Examity®.



Para continuar, clique no botão verde "Connect to Proctoring" para iniciar o processo de verificação e efetuar o exame. Siga as instruções fornecidas pelo examinador.



Processo de Autenticação pelo examinador da Examity®

Antes de iniciar o exame, o examinador irá guiá-lo através do processo de autenticação.

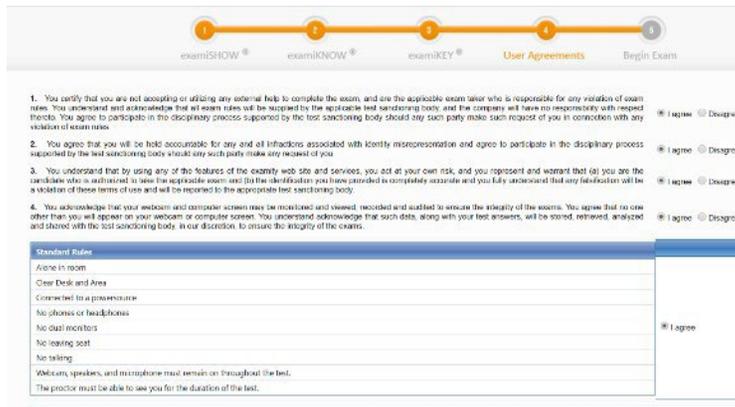
- Mostre seu documento de identidade oficial com foto ao examinador
- Abra a barra de tarefas do seu computador para verificar se não estão sendo executadas outras aplicações
- Mostre ao examinador uma vista de 360 graus da sua sala de exames
- Responda a uma pergunta de segurança fornecida anteriormente
- Introduza a sua assinatura biométrica
- Leia e aceite as seguintes regras do exame:



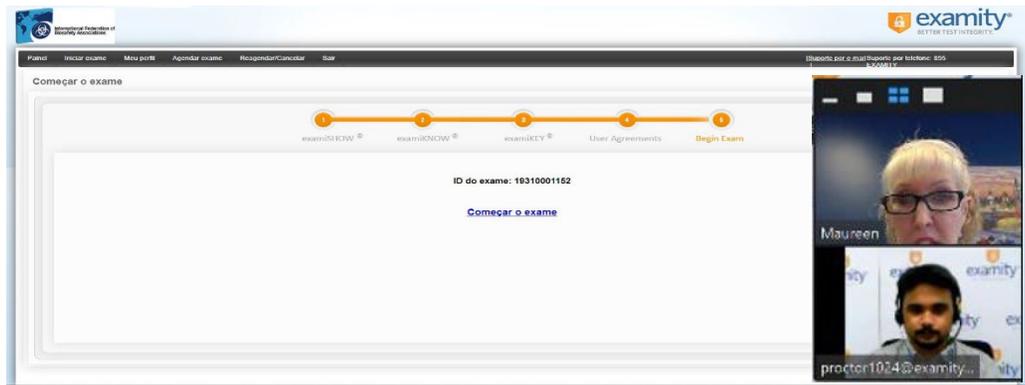
The screenshot shows a security question screen. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. examSHOW®, 2. examKNOW®, 3. examKEY®, and 4. User Agreements. The question is: 'Question : In what city did you meet your spouse/significant other?'. Below the question, there is a text input field and a 'Submit' button. A note states: 'Note that answers are not case-sensitive.'



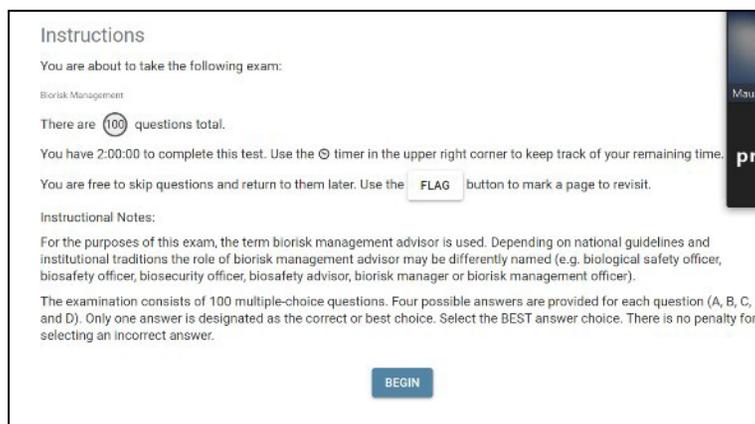
The screenshot shows a name entry screen. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. examSHOW®, 2. examKNOW®, 3. examKEY®, and 4. User Agreements. The form contains three input fields: 'Enter First Name (NO CAPS)', 'Enter Last Name (NO CAPS)', and 'Enter First Name and Last Name (NO CAPS, NO SPACES)'. A 'Submit' button is located at the bottom right.



Você agora está pronto para iniciar o exame clicando no botão "Begin Exam" (Iniciar exame). Se tiver algum problema durante o exame, fale com o seu examinador.

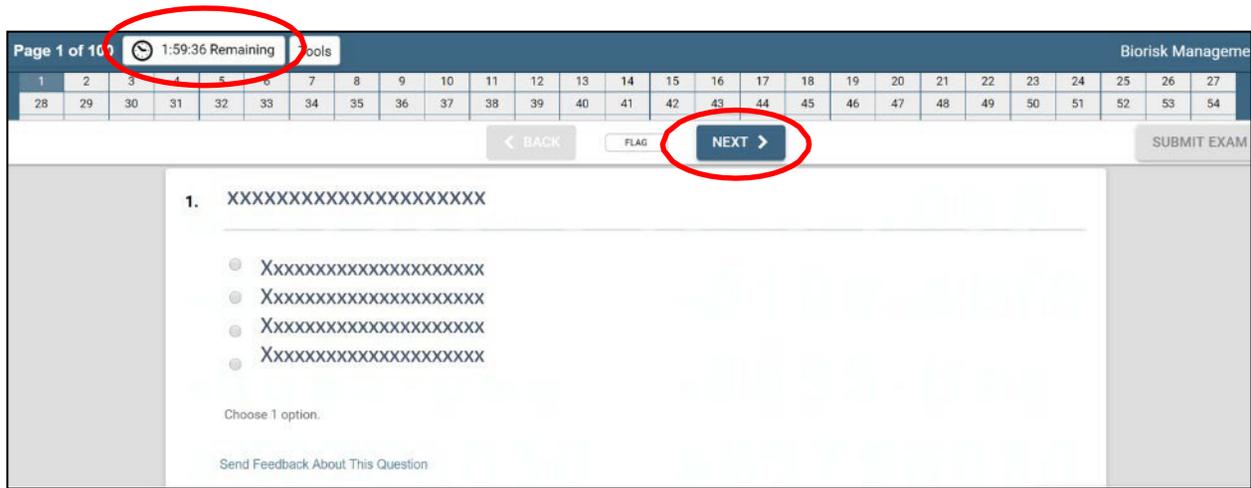


Leia atentamente todas as instruções e selecione o botão "Begin" (Iniciar).

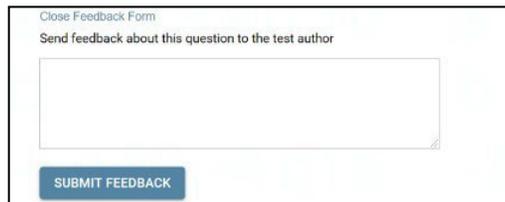


- As perguntas do exame serão apresentadas com quatro respostas possíveis; clique apenas numa resposta.
- O tempo restante para o exame aparece no canto superior esquerdo do seu vídeo.
- Para passar à pergunta seguinte, clique no botão "Next" (Seguinte)- Para manter o registo das

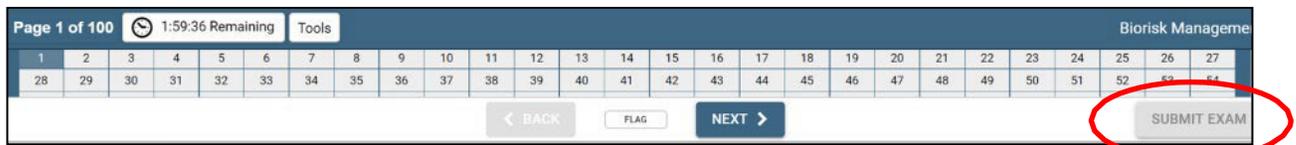
perguntas que deseja rever antes de terminar o exame, clique no botão "Flag" (Sinalizar) e a pergunta aparecerá destacada a laranja.



- Você também pode deixar comentários para o Organismo de Certificação IFBA sobre qualquer pergunta, clicando no botão "Send Feedback" (Enviar comentários) por baixo de cada pergunta.

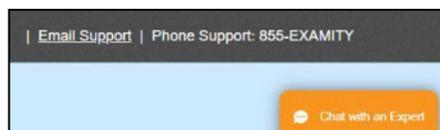


- Quando chegar ao fim do exame e tiver respondido a todas as 100 perguntas, clique no botão "Submit Exam" (Enviar exame) no canto superior direito do vídeo.
- Depois de ter enviado o exame, o examinador irá ajudá-lo a desligar-se de Examyty® ; não se desligue do examinador até ter enviado o exame e ter recebido instruções para fazê-lo.



Apoio Técnico

Se tiver alguma dificuldade durante a realização do exame on-line, fale com o seu examinador ou contacte o serviço de apoio Examyty® utilizando os dados de contacto no canto inferior direito do ecrã



Se o exame está a bloqueado (não é possível ver o exame), isso pode ser devido à rede que você está utilizando, por exemplo, no trabalho. Pode ser que a rede que você está utilizando seja uma rede segura da entidade empregadora que apenas permite a utilização de websites que constam da lista autorizada. Uma ligação pessoal funcionaria melhor. Se preferir fazer o exame no trabalho, na rede de sua entidade empregadora, utilize esta ligação para testar o seu sistema: <https://scorpion.caveon.com/launchpad/oleary-box-09-sytem-check/system-check> Se o exame não for aberto, não será possível efetuar o exame no local de trabalho ou terá de pedir à administração da rede do seu emprego para colocar o exame na lista autorizada.

Receber os resultados do exame

Os resultados do exame serão enviados diretamente por e-mail no prazo de 7 dias úteis e incluirão um resumo da pontuação obtida em cada domínio de conteúdo do exame. Os candidatos aprovados receberão um pacote de certificado, que inclui o certificado, um pin de lapela, um cartão de bolso e uma carta de felicitações do Presidente do Organismo de Certificação. Os candidatos que reprovarem num exame podem voltar a candidatar-se e terão de pagar as taxas de candidatura.

Atenção:

- Os candidatos que não compareçam ao exame on-line conforme previamente agendado, incluindo aqueles que cheguem atrasados para o exame (30 minutos ou mais), ou que tenham uma má ligação à internet, terão de pagar uma taxa de 50 USD à Examity.