



Guia do Utilizador do Portal de Certificação da IFBA - 2024

O Guia do Utilizador do Portal de Certificação da IFBA é um documento que acompanha o Manual do Candidato à Certificação e ajudará os candidatos durante o processo de registo e de exame.

1. Antes de começar, certifique-se de que está a utilizar o Google Chrome e que o seu bloqueador de pop-ups está desativado.
 - a. Os pop-ups são ativados no menu Definições do Chrome, em Privacidade e Segurança, Definições do site
 - b. Quando o Chrome bloqueia um pop-up, apresenta um ícone com um X vermelho no canto direito da barra de endereço; pode ativar os pop-ups clicando neste ícone e selecionando "Permitir sempre pop-ups".



- c. Para aceder ao Prolydian, abra o seu navegador Chrome e vá à página:
<https://app.prolydian.com/organizations/ifba>



- d. Se já tiver uma conta, clique no botão "Login" e introduza o seu endereço de email e a sua palavra-passe.



- e. Os novos utilizadores podem criar a sua conta marcando um exame online e seguindo as instruções; desloque-se para baixo na página inicial para ver a lista de exames disponíveis.

Atualmente, a IFBA oferece exames de Certificação Profissional nas seguintes disciplinas técnicas e idiomas. Para se registrar para um exame on-line, basta clicar no idioma abaixo do exame associado. Para se registrar para um exame em papel, entre em contato com a secretaria no endereço de e-mail listado abaixo.

Gestão de Biorrisco

- Inglês
 - Inscreva-se agora para o exame online
 - Também disponível em formato de papel
- Francês
 - Inscreva-se agora para o exame online
 - Também disponível em formato de papel
- Árabe
 - Inscreva-se agora para o exame online
 - Também disponível em formato de papel
- Português
 - Inscreva-se agora para o exame online
 - Também disponível em formato de papel
- Espanhol
 - Inscreva-se agora para o exame online
 - Também disponível em formato de papel
- Turco
 - Inscreva-se agora para o exame online
 - Também disponível em formato de papel
- Russo
 - Disponível apenas em formato de papel
- Vietnamita
 - Disponível apenas em formato de papel

Para candidatos que concluíram com sucesso a Certificação em Gestão de Biorrisco:

Gestão de Resíduos Biológicos

- Inglês

- f. **Não devem ser criados registos em duplicado.** Em caso de dúvida ou de dificuldades, contactar o Secretariado do IFBA pelo email secretariat@internationalbiosafety.org
- i. Será enviado um e-mail automático de support@prolydian.com para completar a configuração da sua conta.



- ii. Se não recebeu este email, verifique a sua caixa de spam ou vá a <https://app.prolydian.com>, clique em “Esqueci-me da palavra-passe” e certifique-se que support@prolydian.com consta da sua lista de remetentes permitidos.

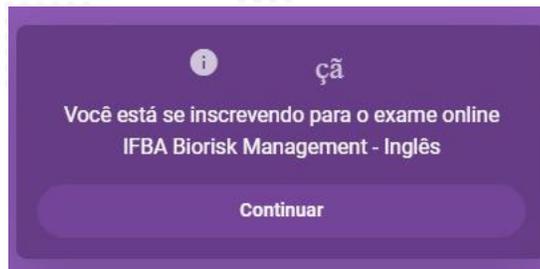


2. Marcação do seu exame e preenchimento do seu Perfil IFBA

- a. Abra a página principal do IFBA Prolydian em <https://app.prolydian.com/organizations/ifba>

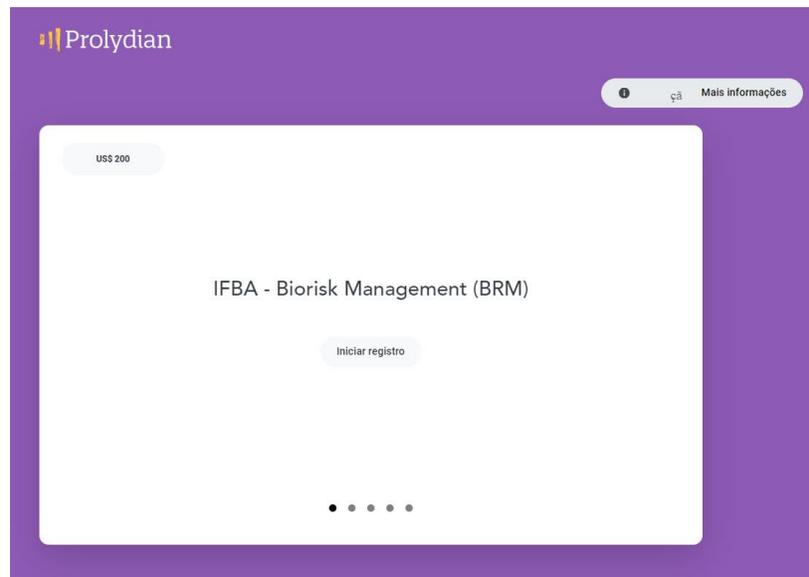


- b. Desloque-se para baixo para selecionar o seu exame; os exames disponíveis em online estão destacados em **Roxo**
- Certifique-se de que seleciona o exame e o idioma corretos que pretende fazer
 - Clique em **Inscriva-se agora para o exame online** (link incorporado) para aceder ao processo de marcação
 - Será apresentado um ecrã de confirmação para garantir que está a selecionar o exame e o idioma corretos. Continue se a sua seleção estiver correta.

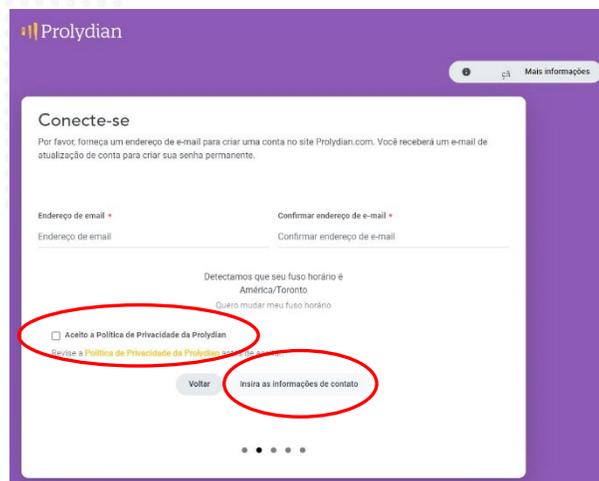




iv. Clique em **Iniciar o registo**



v. **Introduza o seu endereço de email e confirme-o.** Aceite a Política de Privacidade do Prolydian e *Introduzir informações de contacto*.



Nota: Se já tiver uma conta e tiver feito um exame com o Proctor360, o sistema reconhecerá automaticamente o seu email e levá-lo-á para o ecrã de início de sessão. Aí poderá confirmar as suas informações pessoais e passar ao processo de faturação.



- vi. **Introduza as suas informações de contacto.** Introduza o seu nome exatamente como deve aparecer no seu certificado.
1. Deve indicar um endereço postal completo que será utilizado pelo Secretariado do IFBA para o envio do seu certificado, cartão de identificação e crachá.
 2. Todos os candidatos devem concordar em respeitar a *Declaração de Confidencialidade e Código de Conduta da IFBA* antes de poder inscrever-se para um exame. Insira o seu nome completo nas linhas correspondentes.

Prolydian

çã Mais informações

Informações de contato

Nome completo

Prefixo Primeiro

Meio Durar Sufixo

Endereço

Endereço nos EUA Endereço fora dos EUA

Endereço da rua 1

Endereço Linha 1

Endereço da rua 2

Linha de endereço 2 Mostrar endereço adicional

Cidade Estado CEP

Cidade -- Selecione -- CEP

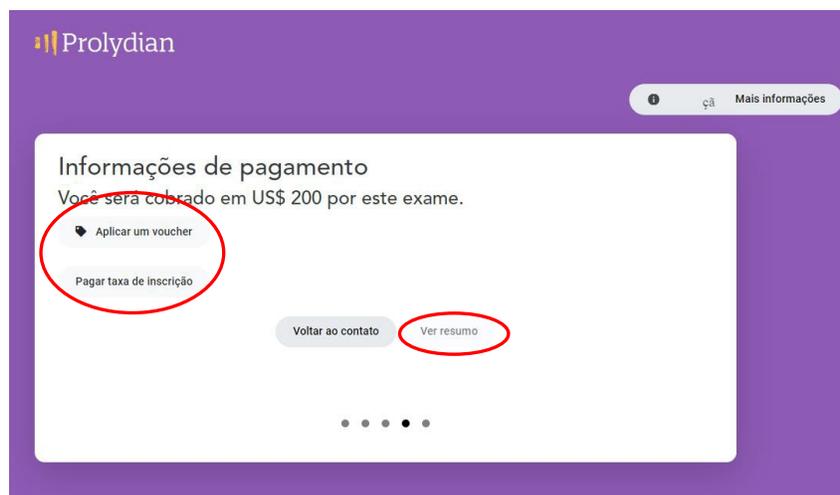
Número de telefone

Número de telefone

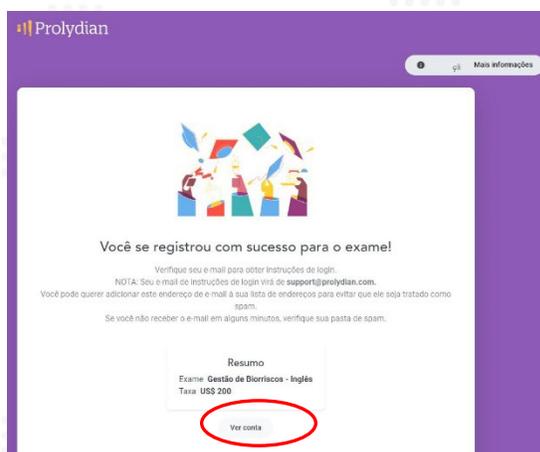


c. **Avance para a faturação**

- i. Se tiver um código de voucher válido, selecione *Aplicar um voucher*, introduza o código do seu voucher na janela pop-up e clique em *Utilizar*.
- ii. Se não tiver um código de voucher ou se tiver introduzido um código de voucher de taxa reduzida, selecione *Pagar a taxa de inscrição*; introduza as suas informações de faturação e selecione *Ver resumo*.



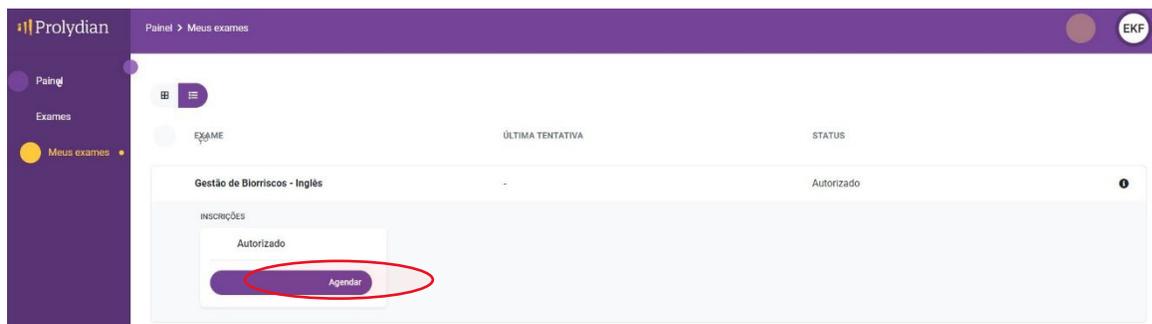
- iii. Uma vez concluído o processo de pagamento do voucher, o candidato está inscrito com êxito no exame
- iv. Ao selecionar *Ver conta* na parte inferior do ecrã, será encaminhado para a página de início de sessão do Prolydian. Introduza o seu e-mail e palavra-passe.





- v. Se não tiver criado uma palavra-passe, procure a mensagem de e-mail automática da Prolydian, como mostra a imagem 1.f.i., e siga as instruções para criar a sua palavra-passe.

3. **O seu Painel de Controlo no Prolydian.** Assim que tiver concluído o registo inicial para o exame selecionado, poderá vê-lo no seu Painel de Controlo em *Exame>Os meus exames*.
 - a. *Para seleccionar a data e a hora do exame, clique em Agendar no seu Painel de Controlo.*



- b. Aparecerá uma janela para definir o seu *Fuso horário*.

Agendar exame

Primeira data do exame: 19 de outubro de 2024
Última data do exame: 16 de outubro de 2027

Horário do Leste

Usando fuso horário padrão. Não parece certo? [Escolha outro fuso horário.](#)

Exam date

Selecione a data do exame **Pesquisar por horários**

Selecione uma data no formato MM/DD/AAAA e clique no botão de pesquisa para encontrar os horários de exames disponíveis.

Consultas supervisionadas remotamente estão disponíveis 24+ horas a partir da data e hora atuais sem custo adicional. O agendamento para o mesmo dia não é permitido para este exame.

Cancelar **Agendar**



- c. Depois de ter definido o seu fuso horário, selecione a opção **Data** em que vai fazer o seu exame e **Hora** em que vai fazer o seu exame. *Confirmar a hora e o fuso horário* marcando a caixa na parte inferior do ecrã pop-up antes de selecionar Agendar.

Agendar exame

Primeira data do exame: 19 de outubro de 2024
Última data do exame: 16 de outubro de 2027

Horário do Leste

Usando fuso horário padrão. Não parece certo? Escolha outro fuso horário.

Exam date

Selecione a data do exame

Pesquisar por horários

Sol	Meu	ter	qua	Coletar	sex	Sentado
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Cancelar Agendar

Agendar exame

Primeira data do exame: 19 de outubro de 2024
Última data do exame: 16 de outubro de 2027

Horário do Leste

Usando fuso horário padrão. Não parece certo? Escolha outro fuso horário.

Exam date

10/21/2024

Selecione uma data no formato MM/DD/AAAA e clique no botão de pesquisa para encontrar os horários de exames disponíveis.

Consultas supervisionadas remotamente estão disponíveis 24+ horas a partir da data e hora atuais sem custo adicional. O agendamento para o mesmo dia não é permitido para este exame.

12:00 da manhã
12:15 da manhã
12:30 da manhã
12:45 da manhã
01:00 da manhã
01:15 da manhã

Cancelar Agendar

- d. O seu exame está agora agendado. O exame agendado é apresentado no seu Painel de Controlo. Aqui poderá reagendar, cancelar e, no dia do exame, fazer o seu exame.

Prolydian

Painel > Meus exames

EXAME ÚLTIMA TENTATIVA STATUS

Gestão de Biorrisco - Inglês Agendado

O exame pode ser lançado na segunda-feira às 11:14 AM LMT. Atualize esta página na hora do exame.

Inscrições

Agendado
Segunda-feira, 21 de outubro de 2024 11:15:00 AM Horário do Leste

Reprogramar Cancelar

Nota: Não será possível reagendar o exame nas 48 horas que antecedem a hora do exame.



- e. Receberá um email da Prolydian a confirmar a data e a hora do seu exame. Incluirá um link de teste de equipamento para testar o seu sistema, bem como informações importantes, como informações para o dia do seu exame, para solicitar uma sessão de teste para o seu departamento de informática com a equipa de suporte do Proctor360, a fim de garantir um processo sem problemas no dia do exame.



Cara Biorisk Management:

Agora você está agendado para 19/10/2024, às 11:00:00 AM, horário do leste, para fazer o exame Biorisk Management - English pela Prolydian e supervisionado pela Proctor360.

Antes do seu exame

Antes de começar seu exame, você deve concluir a verificação de requisitos do computador Proctor360. Siga as etapas abaixo para fazer isso.

Recomendamos fortemente que você revise todas as informações no seguinte site vinculado antes do seu agendamento de exame. Sugerimos testar de um dispositivo pessoal, no entanto, se você precisar testar de um dispositivo fornecido pelo trabalho, trabalhe com seu departamento de TI e forneça a eles as informações deste site para evitar interrupções no dia do teste:

<https://proctor360.com/pages/prolydian-online-exam-rules-and-requirements>

1. Verifique seu equipamento para ter certeza de que seu sistema é compatível com o Proctor360 em https://support.proctor360.com/hc/365012637/21/system-requirements?category_id=1
2. Teste seu equipamento usando este link: <https://webcasts.com/webinars>
3. Você é encorajado a fazer o exame em um computador pessoal. Se você precisar usar um computador de trabalho, peça ao seu departamento de TI para revisar as configurações de porta e firewall aqui: <https://proctor360.com/pages/prolydian-online-exam-rules-and-requirements>
4. Prepare documentos de verificação de identidade. Isso inclui um dos seguintes:
 - Carteira de motorista emitida pelo governo
 - Documento de identificação com foto emitido pela faculdade/universidade
 - Passaporte
 - Cartão de identificação emitido por militares não americanos
 - Qualquer documento de identificação emitido pelo governo (deve incluir foto)

Se você quiser solicitar uma sessão de amostra para verificar seu sistema com o Proctor 360 antes de fazer seu exame, envie um ticket via [Enviar um ticket - Suporte Proctor360](#). O Proctor 360 criará e fornecerá um link de amostra que você pode executar com seu departamento de TI. Depois que isso for concluído, o Proctor 360 confirmará com você que tudo ocorreu como deveria no lado do proctoring.

No dia do seu exame

Entre alguns minutos antes do exame. Você pode querer atualizar a tela no momento do exame. Para acessar seu exame:

1. Entre na sua conta Prolydian em <https://app.prolydian.com>
2. Vá para o [painel "Meus exames"](#) e clique no botão "Iniciar exame"
 - Este botão será habilitado um minuto antes do horário do seu exame. Se você chegar cedo, atualize a página para ver o botão "Launch Exam".
 - Observe que você tem uma janela de check-in de 15 minutos a partir do horário de início do seu exame. Se você fizer login após essa janela, não poderá fazer o teste.
3. Clique em "Iniciar sessão"
4. Siga as instruções na tela para compartilhar sua tela e verificar seu equipamento
5. Siga as instruções de verificação de identidade

Para reagendar seu exame

1. Acesse o painel [Meus Exames](#)

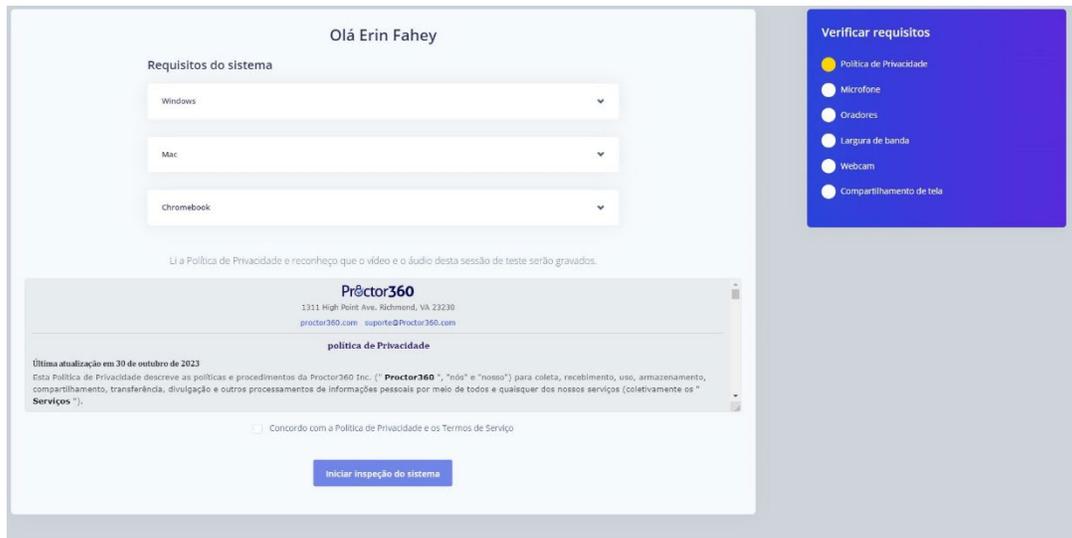
4. Fazer o exame. No dia do exame, terá 15 minutos para efetuar o processo de pré-exame. Se o exame não for iniciado até aos 15 minutos, o candidato será classificado como não tendo comparecido e não poderá prosseguir com o exame.

a. Certifique-se de cumprir os seguintes requisitos antes do exame:

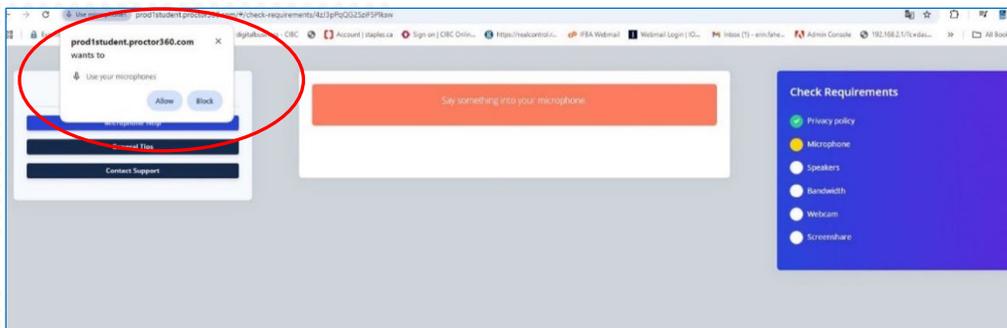
- i. Está sozinho na sala
- ii. Não são permitidos telefones ou telemóveis
- iii. O computador está ligado a uma fonte de alimentação
- iv. Não estão a ser executados outros programas no computador
- v. Não são permitidos monitores duplos
- vi. Tem o seu documento de identificação com fotografia emitido pelo Governo à mão
- vii. Não são permitidos auscultadores ou auriculares
- viii. Espaço e área de trabalho livres



- b. No seu Painel de Controlo, inicie o seu exame. Aqui será submetido a uma verificação final dos requisitos do sistema. Selecione *Start System Inspection* (Iniciar Inspeção do Sistema).



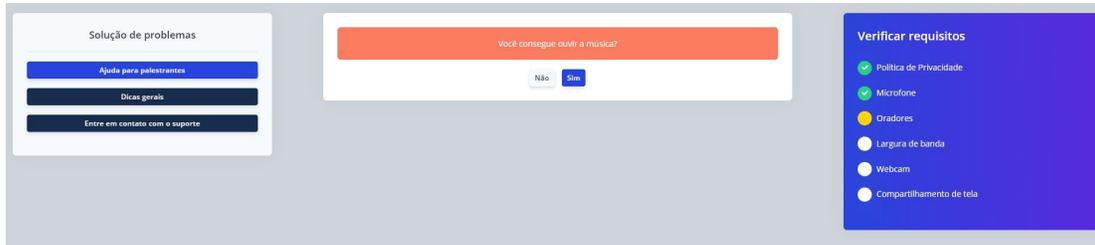
- c. Teste o seu microfone falando em voz alta. Terá de conceder autorização ao Proctor360 para aceder ao seu microfone.



Nota: O microfone deve permanecer ligado durante todo o exame.



d. Teste os seus altifalantes. Consegue ouvir música? Selecione Sim ou Não.

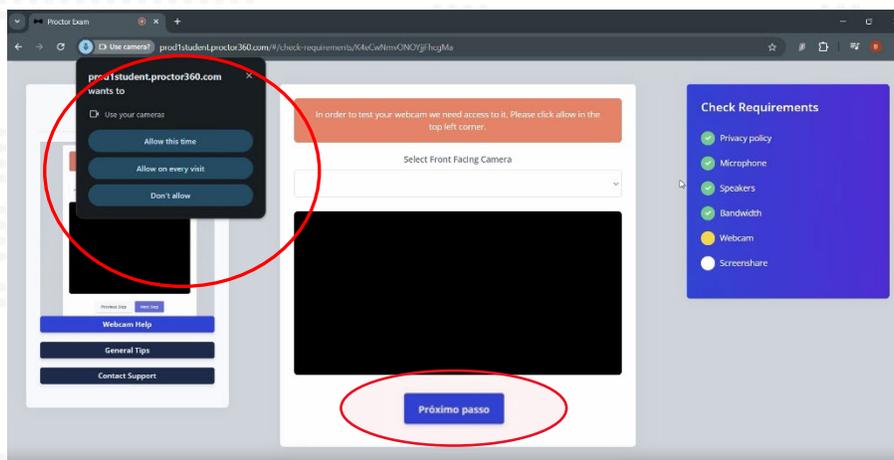


e. Se o microfone e os altifalantes estiverem a funcionar corretamente, passará para o passo seguinte da lista de verificação de requisitos – indicado à direita do seu ecrã.

f. O ecrã seguinte testará a sua largura de banda. Selecione *Passo seguinte*.

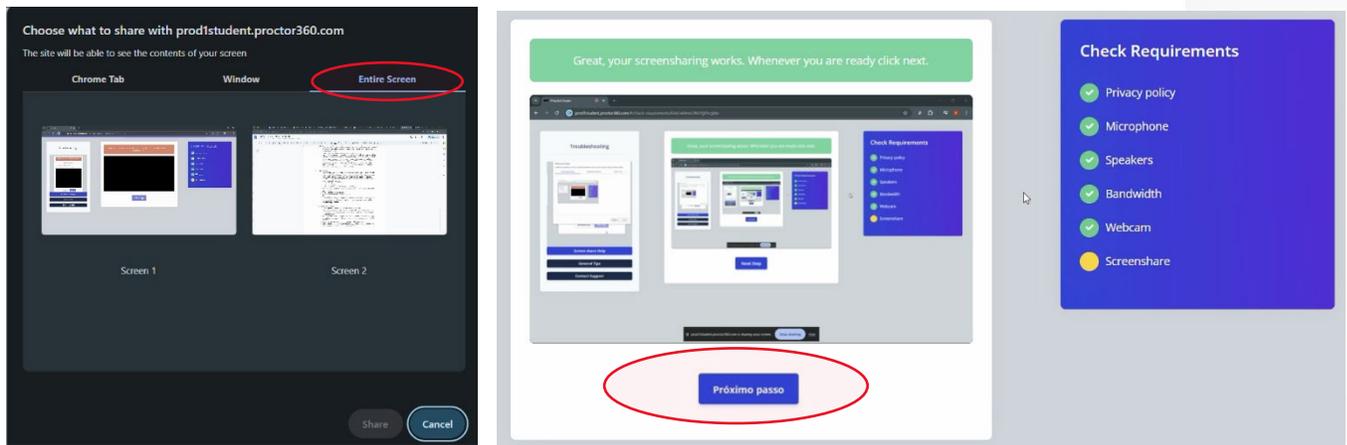


g. Permita que o Proctor360 aceda à sua câmara e selecione *Passo seguinte*.



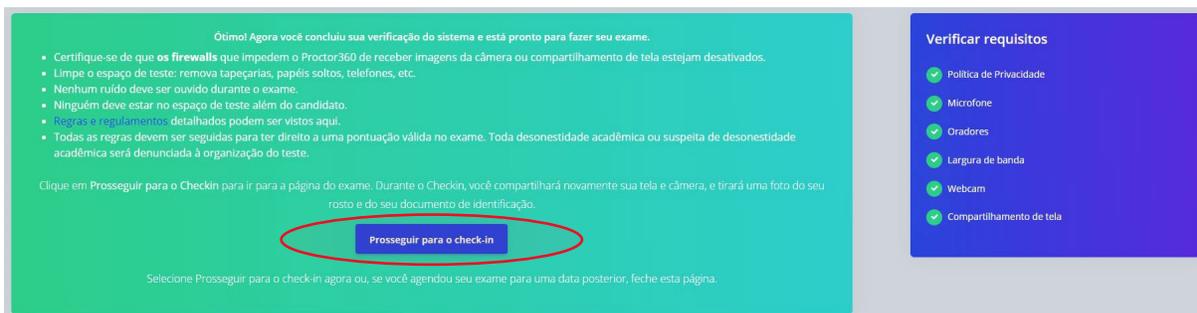


- h. Partilhe todo o seu ecrã e avance para o passo seguinte. **Nota:** Não são permitidos monitores duplos. Não é permitido que outras aplicações estejam abertas ou em execução em segundo plano.



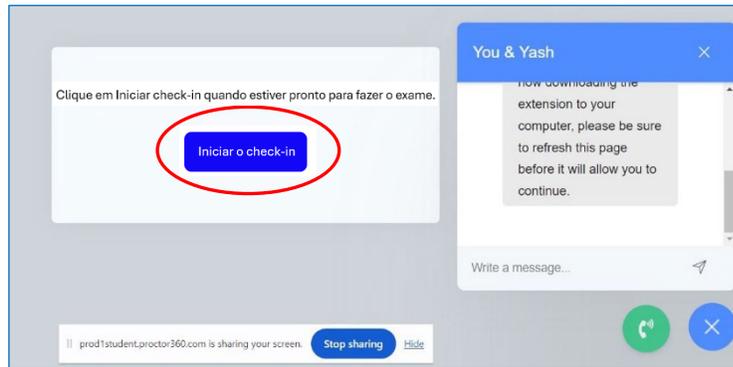
Nota: O microfone, a webcam e os altifalantes devem estar ligados durante todo o exame.

5. **Fazer o check-in para o seu exame.** Uma vez concluída a verificação dos requisitos, procederá agora ao check-in para o seu exame.

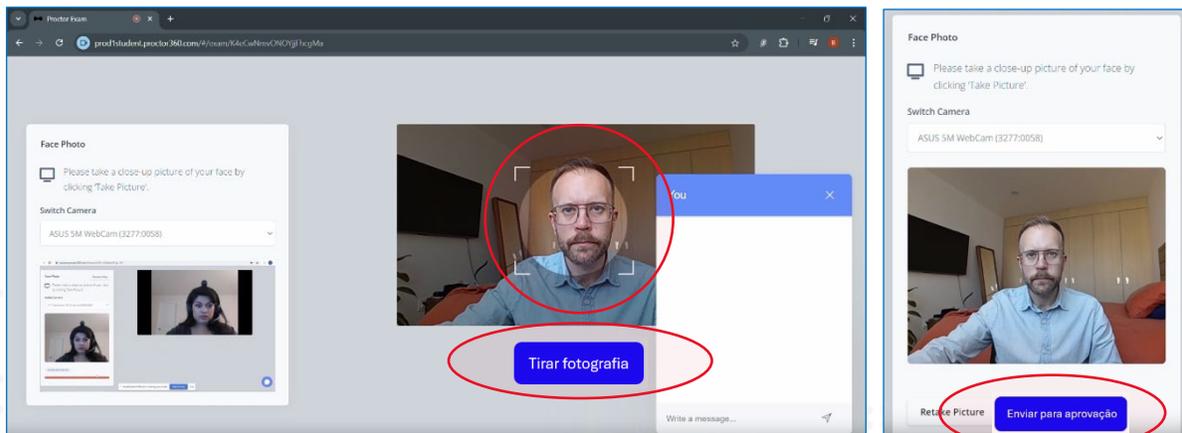




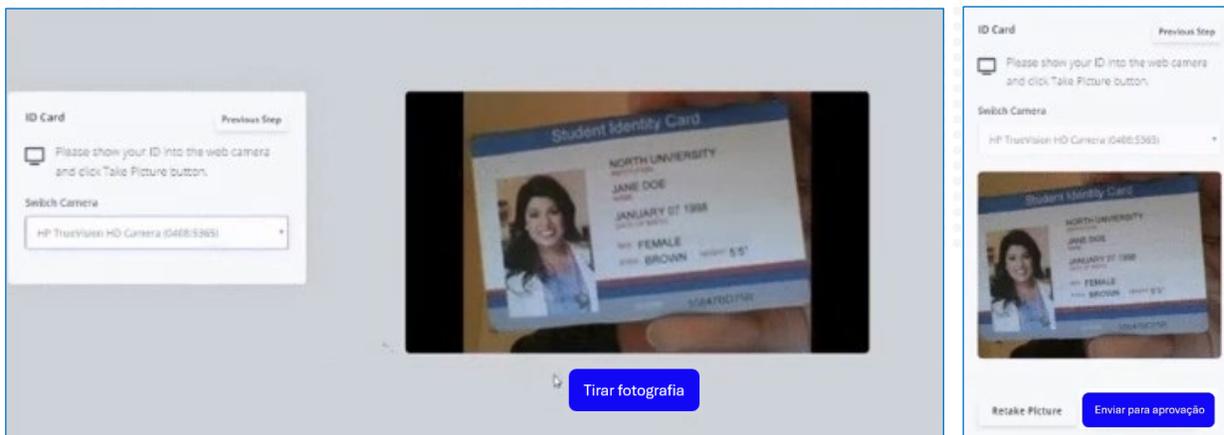
- a. Selecione *Iniciar o check-in* quando tiveres pronto para fazer o seu exame.



- b. Depois de efetuar o check-in, ser-lhe-á pedido que tire uma fotografia do seu rosto. Posicione o seu rosto no círculo e clique em . Em seguida, clique em *Enviar para aprovação*.

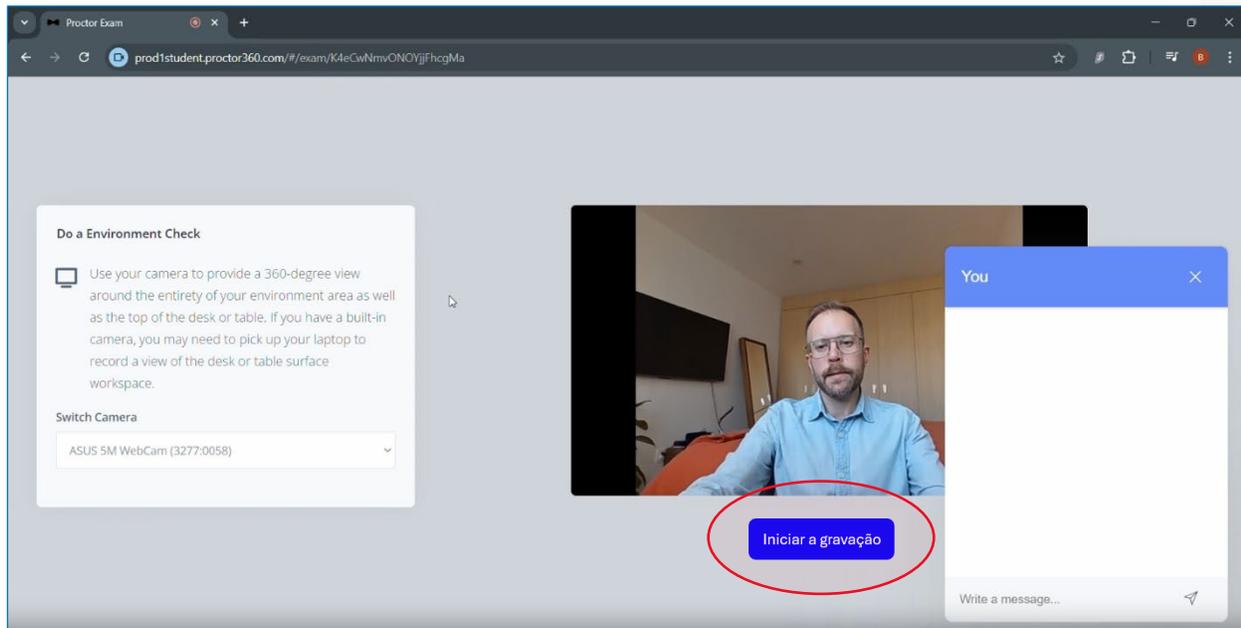


- c. Coloque o seu documento de identificação válido emitido pelo governo na área e clique em *Tirar fotografia*. Certifique-se de que a imagem está nítida e, em seguida, clique em *Enviar para aprovação*.

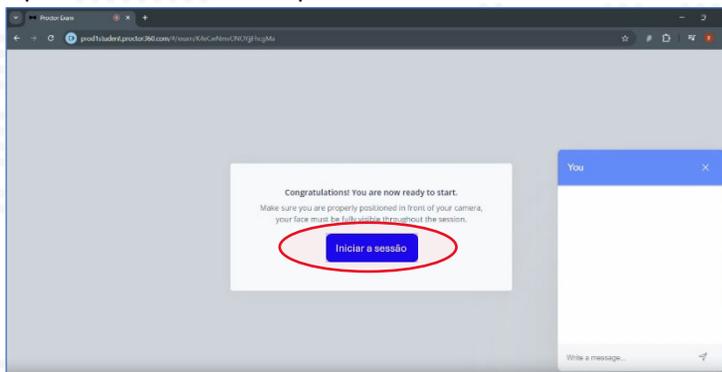




- d. Agora, vai completar um controlo das condições envolventes. Selecione *Iniciar a gravação* e mova o seu computador para mostrar o que está à sua volta. Avance lentamente e certifique-se de que percorre as quatro (4) paredes, o teto, a secretária e o espaço por baixo da secretária. Se for demasiado rápido, a sua verificação não será aprovada. Selecione *Parar a gravação* uma vez terminado e clique em *Enviar para aprovação*.



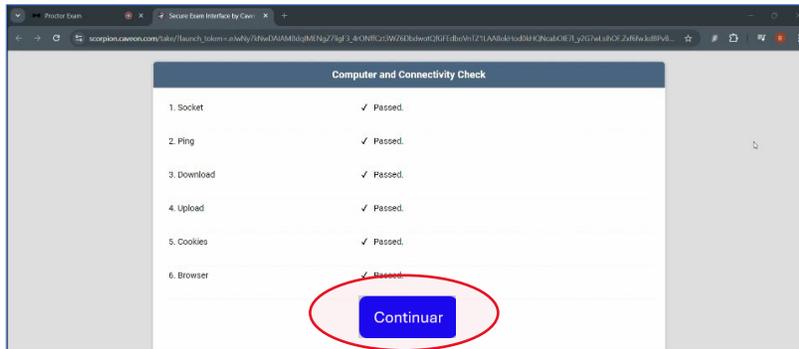
6. **Iniciar a sessão de exame.** Agora que o check-in está concluído, a sessão de exame pode começar. Clique em *Iniciar a sessão* para iniciar o seu exame.



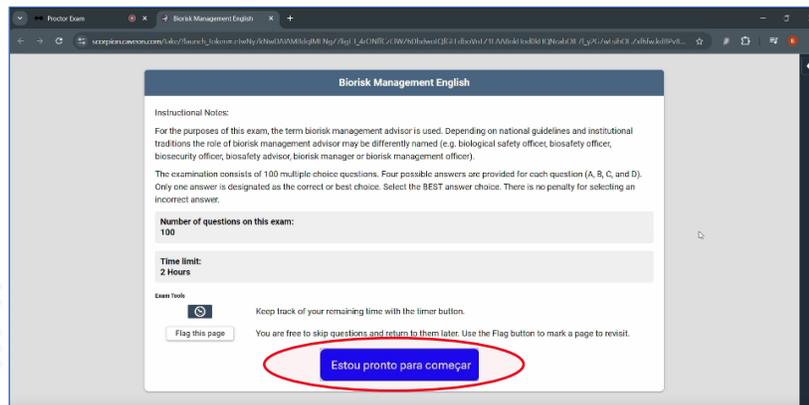
Nota: Existe uma funcionalidade de chat se necessitar de comunicar com o seu supervisor durante o exame.



- a. Foi aberto um novo separador do browser. Terá de manter ambos os separadores do browser abertos durante o exame. Clique em .

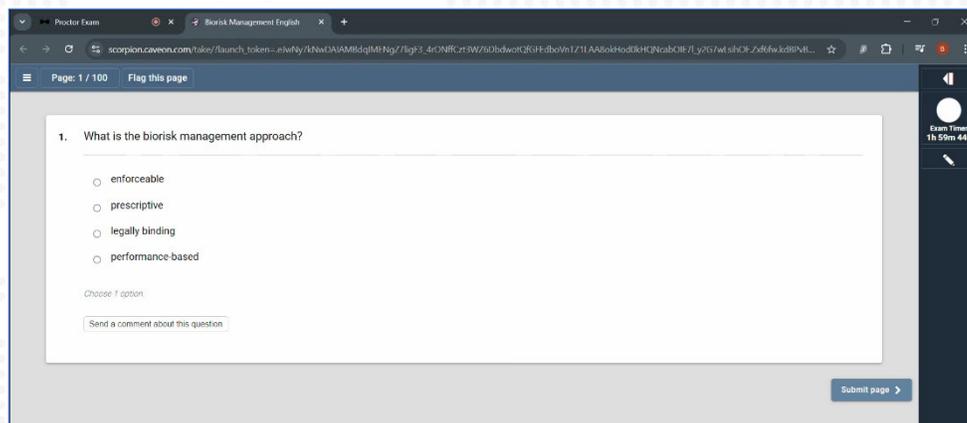


- b. Leia a página de instruções do exame. Quando terminar, clique em *Estou pronto para*



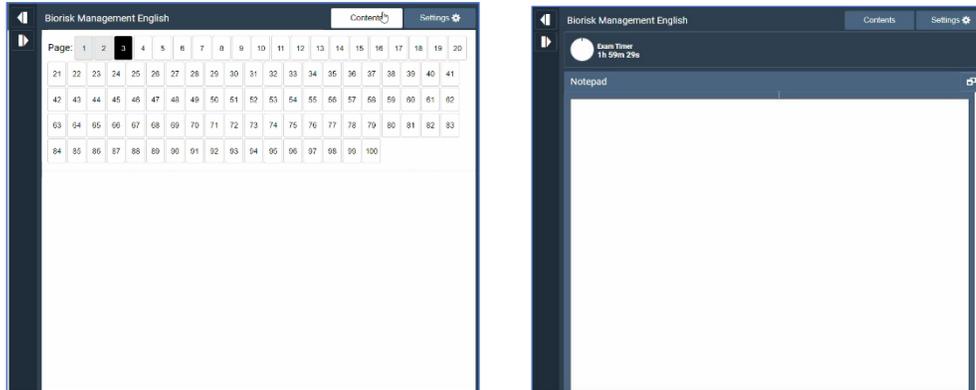
começar.

7. Fazer o exame. Para cada pergunta, selecione a sua resposta e envie-a até terminar o exame.

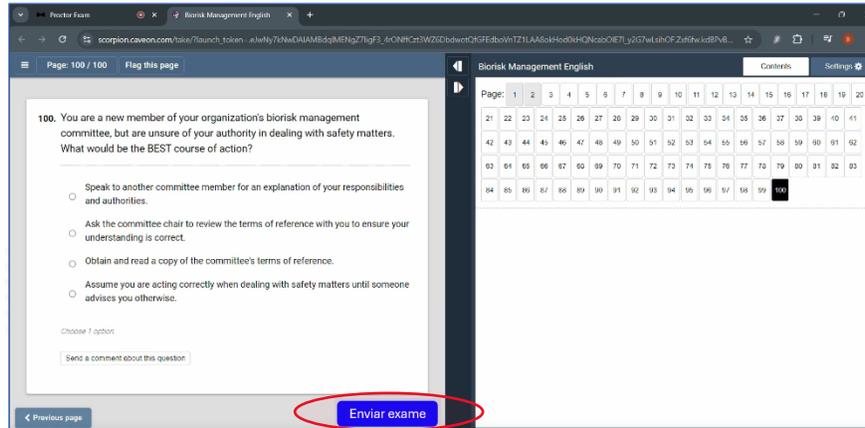




- a. Pode rever o conteúdo do exame para ver que perguntas estão incompletas e aceder à função de bloco de notas em qualquer altura durante o exame.

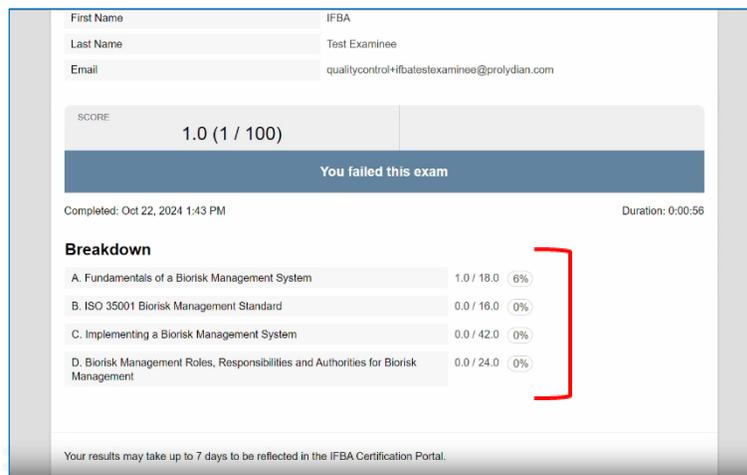
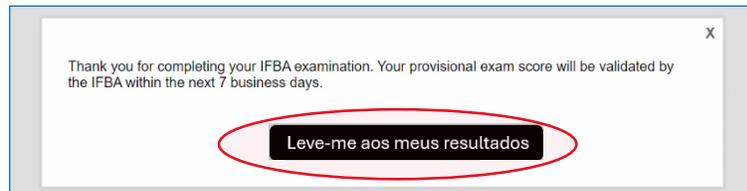


- b. Quando chegar à última pergunta do exame, clique em *enviar exame* para terminar o exame.





8. Ver os seus resultados. Depois de submeter o exame, pode rever os seus resultados e ver a distribuição da sua pontuação. Pode também imprimir ou enviar por email os seus resultados.



- a. Receberá um email com os seus resultados no prazo de 72 horas após a conclusão do exame.

9. Certificação

- a. Receberá um email de support@prolydian.com com instruções sobre como descarregar o seu certificado.
- b. O IFBA enviará o seu pacote de certificação para o endereço associado à sua conta Prolydian.
- c. Se tiver dúvidas sobre a sua certificação, envie um email para secretariat@internationalbiosafety.org.
- d. Se tiver questões técnicas, contacte support@prolydian.com.