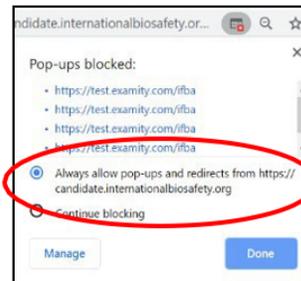




## Guía del usuario del Portal de Certificación de la IFBA - 2024

La **Guía del Usuario del Portal de Certificación de la IFBA** es un documento complementario del **Manual del Candidato a la Certificación** y ayudará a los candidatos en el proceso de inscripción y examen.

1. Antes de empezar, asegúrese de que utiliza Google Chrome y de que su bloqueador de ventanas emergentes está desactivado.
  - a. Las ventanas emergentes se activan en el menú Configuración de Chrome, en Privacidad y seguridad, Configuración del sitio.
  - b. Cuando Chrome bloquea una ventana emergente, muestra un icono con una X roja en la esquina derecha de la barra de direcciones; puede activar las ventanas emergentes haciendo clic en este icono y seleccionando "Permitir siempre ventanas emergentes."



- c. Para acceder a Prolydian, abra su navegador Chrome y navegue hasta la siguiente página:  
<https://app.prolydian.com/organizations/ifba>

**Federación Internacional de Asociaciones de Bioseguridad**  
La misión del organismo de certificación IFBA es proporcionar excelencia en la certificación de competencias técnicas para profesionales de la gestión de riesgos biológicos en todo el mundo.

Bienvenido al Portal de Certificación IFBA de Prolydian, donde los candidatos pueden registrarse para tomar un examen de Certificación Profesional IFBA. **Todos** pueden registrarse para tomar un examen! Le solicitamos que lea detenidamente la información presentada en esta página para asegurarse de tener todo lo que necesita para comenzar a registrarse para un examen IFBA.

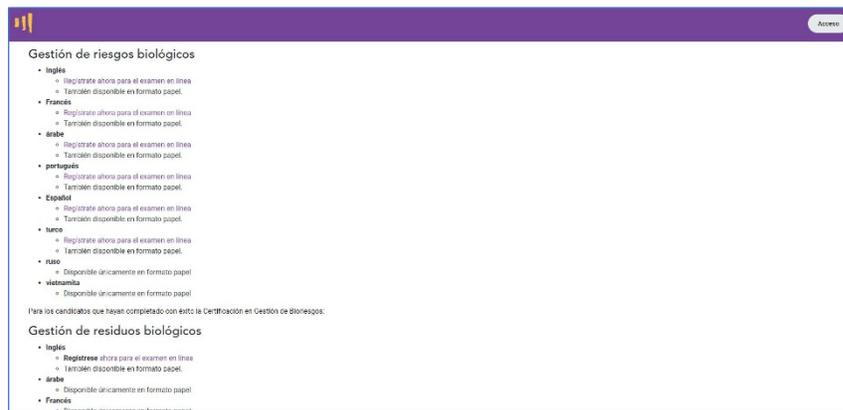
**Tenga en cuenta:**

- Las pruebas por computadora que utilizan la plataforma Proctor360 son el método estándar para administrar los exámenes en línea de la IFBA con supervisión remota en vivo en el sitio del candidato. También se ofrecen exámenes escritos en papel en ciertas situaciones con supervisores aprobados por la IFBA para administrar y supervisar el proceso.
- Todos los candidatos deben aceptar cumplir con el *Código de conducta* de certificación de la IFBA y la *Declaración de confidencialidad* antes de ser elegibles para registrarse para un examen (este proceso se completa durante el registro para el examen).
- La certificación en Gestión de Riesgos es un requisito previo para todas las demás certificaciones. Para poder inscribirse en cualquiera de los otros seis exámenes de certificación de la IFBA, debe haber aprobado con éxito el examen de Gestión de Riesgos.
- **Tenga en cuenta lo siguiente con respecto a la creación de su cuenta Prolydian:**
  - Si ya tiene una *Certificación de Gestión de Riesgos*, ya habrá creado su cuenta de Prolydian y debería haber recibido una notificación con sus datos de inicio de sesión de Prolydian. Si no recibió esta notificación, asegúrese de revisar su carpeta de correo no deseado. Si tiene problemas para iniciar sesión en su cuenta o no puede encontrar el correo electrónico, comuníquese con [support@prolydian.com](mailto:support@prolydian.com).

- d. Si ya tiene una cuenta, haga clic en el botón "Iniciar sesión" e introduzca su dirección de correo electrónico y su contraseña.



- e. Los nuevos usuarios pueden crear su cuenta reservando un examen en línea y siguiendo las instrucciones; desplácese hacia abajo en la página de inicio principal para ver la lista de exámenes disponibles.



- f. **No deben crearse registros duplicados.** Si tiene dudas o problemas, póngase en contacto con la Secretaría de la IFBA en [secretariat@internationalbiosafety.org](mailto:secretariat@internationalbiosafety.org)
- i. Se le enviará un correo electrónico automático desde [support@prolydian.com](mailto:support@prolydian.com) para completar la configuración de su cuenta.



- ii. Si no recibe este correo electrónico, recuerde revisar su cuenta de correo no deseado, o vaya a <https://app.prolydian.com>, Haga clic en "Olvidé mi contraseña» y asegúrese de que [support@prolydian.com](mailto:support@prolydian.com) aparece en su lista de remitentes permitidos.

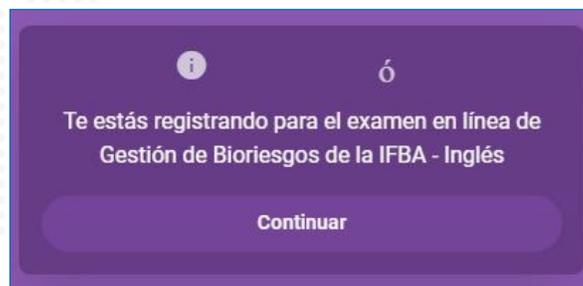


## 2. Reservar su examen y completar su perfil IFBA

- a. Abra la página principal de Prolydian IFBA visitando <https://app.prolydian.com/organizations/ifba>



- b. Desplácese hacia abajo para seleccionar su examen, los exámenes disponibles en línea aparecen resaltados en **morado**
- Asegúrese de seleccionar el examen y el idioma correctos que desea realizar
  - Haga clic en **Regístrese ahora para el examen en línea** (enlace incrustado) para acceder al proceso de reserva
  - Recibirá una pantalla de confirmación para asegurarse de que está seleccionando el examen y el idioma correctos. Continúe si está satisfecho con su selección.

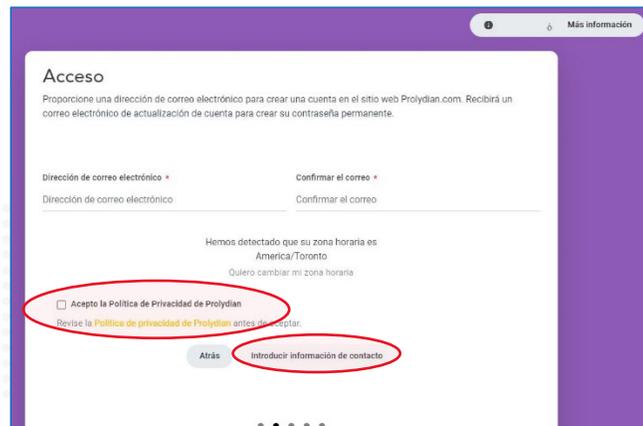




iv. Haga clic en **Comenzar registro**



v. **Introduzca su dirección de correo electrónico** y confírmela. Acepte la política de privacidad de Prolydian y continúe seleccionando *Introducir información de contacto*.



**Nota:** Si ya tiene una cuenta y ha realizado un examen con Proctor360, el sistema reconocerá automáticamente su dirección de correo electrónico y le llevará a la pantalla de inicio de sesión. Allí podrá confirmar sus datos personales y pasar al proceso de facturación.



- vi. **Introduzca su información de contacto.** Introduzca su nombre exactamente como debe aparecer en su certificado.
1. Debe introducir una dirección postal completa que será utilizada por la Secretaría de la IFBA para enviarle por correo su certificado, tarjeta de cartera y alfiler de solapa.
  2. Todos los candidatos deben aceptar cumplir la *Declaración de confidencialidad* y el *Código de conducta* de la IFBA antes de poder inscribirse en un examen. Introduzca su nombre completo en las líneas designadas.

Prolydian

Más información

### Información del contacto

Nombre completo

Prefijo  Primero

Medio  Último  Sufijo

DIRECCIÓN

Dirección en EE.UU.  Dirección fuera de EE. UU.

Dirección de la calle 1

Dirección de la calle 2

Línea de dirección 2  [Mostrar dirección adicional](#)

Ciudad  Estado  Código postal

Ciudad  -- Seleccionar --  Cremallera

Número de teléfono

Número de teléfono

Nombre de empresa

Escriba su nombre indicando que acepta el Código de Conducta

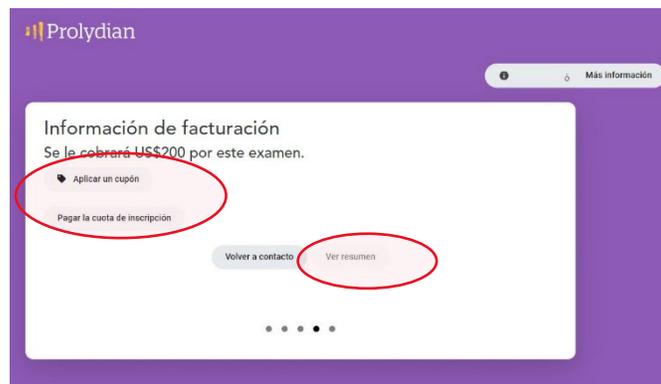
Escriba su nombre indicando que acepta la Declaración de confidencialidad del candidato.

[Volver al inicio de sesión](#) [Proceder a la facturación](#)

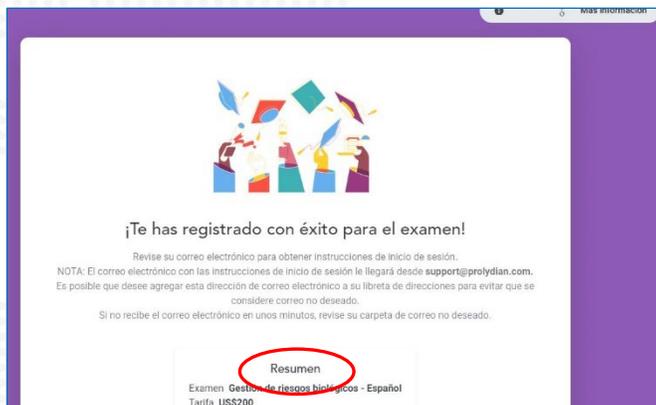


c. **Continúe a facturación**

- i. Si dispone de un código de cupón válido, seleccione *Aplicar un vale*, introduzca su código de cupón en la ventana emergente y haga clic en *Utilizar*.
- ii. Si no tiene un código de cupón, o ha introducido un código de cupón de tarifa reducida, seleccione *Pagar cuota de inscripción*; introduzca sus datos de facturación y seleccione *Ver resumen*.



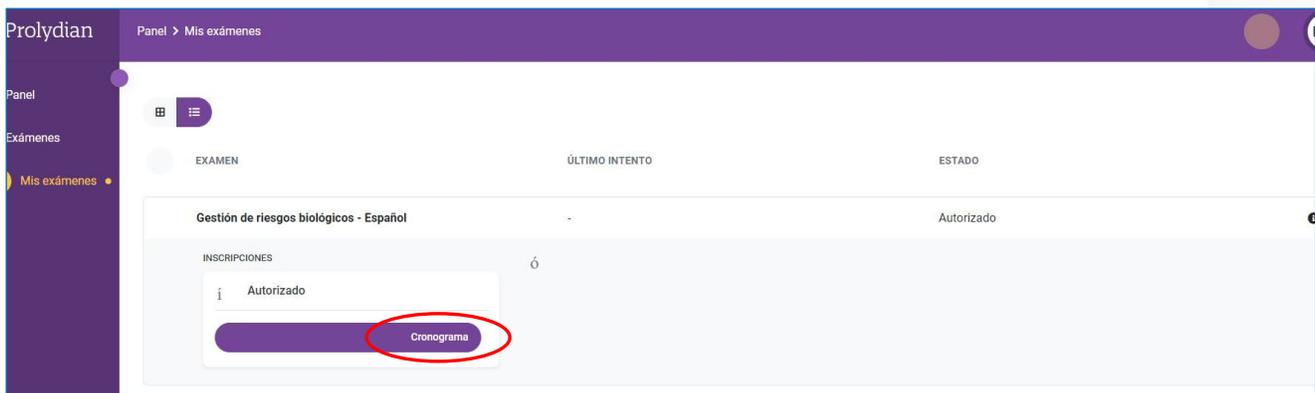
- iii. Una vez que haya completado el proceso de comprobante/pago, se habrá inscrito correctamente en el examen.
- iv. Si selecciona *Ver cuenta* en la parte inferior de la pantalla, accederá a la página de inicio de sesión de Prolydian. Introduzca su correo electrónico y contraseña.



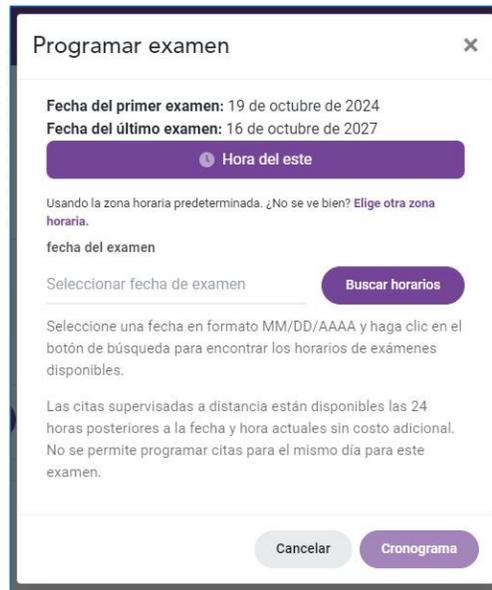
- v. Si no ha creado una contraseña, busque el correo electrónico automatizado de Prolydian que se muestra en la imagen 1.f.i. y siga las instrucciones para crear su contraseña.



3. **Su panel de control Prolydian.** Una vez que haya completado la inscripción inicial para el examen seleccionado, lo verá en su Panel de control en *Examen>Mis exámenes*.
  - a. Para seleccionar la fecha y hora de su examen, haga clic en *Programar* en su Panel de control.



- b. Aparecerá una ventana emergente para configurar su *zona horaria*.





- c. Una vez que haya configurado su Zona Horaria, seleccione la **Fecha** en la que realizará el examen y la **Hora** en la que lo realizará. Asegúrese de *confirmar la hora y la zona horaria* marcando la casilla situada en la parte inferior de la pantalla emergente antes de seleccionar Programar.

Programar examen

Fecha del primer examen: 19 de octubre de 2024  
Fecha del último examen: 16 de octubre de 2027

Hora del este

Usando la zona horaria predeterminada. ¿No se ve bien? Elige otra zona horaria.

fecha del examen

Selecciona fecha de examen

Buscar horarios

Octubre - 2024

Sol	Mi	Mar	Casarse	Recolectar	Vie	Se sentó
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Cancelar Cronograma

Programar examen

Fecha del primer examen: 19 de octubre de 2024  
Fecha del último examen: 16 de octubre de 2027

Hora del este

Usando la zona horaria predeterminada. ¿No se ve bien? Elige otra zona horaria.

fecha del examen

10/21/2024

12:00 a.m.  
12:15 a.m.  
12:30 a.m.  
12:45 a.m.  
01:00 AM  
01:15 AM

Seleccione una fecha en formato MM/DD/AAAA y haga clic en el botón de búsqueda para encontrar los horarios de exámenes disponibles.

Las citas supervisadas a distancia están disponibles las 24 horas posteriores a la fecha y hora actuales sin costo adicional. No se permite programar citas para el mismo día para este examen.

Cancelar Cronograma

- d. Su examen ya está programado. Verá su examen programado en su Panel de control. Aquí podrá Reprogramar, Cancelar y el día de su examen, realizar su examen.

Prolydian

Panel > Mis exámenes

Panel

Exámenes

Mis exámenes

EXAMEN

ÚLTIMO INTENTO

ESTADO

Gestión de riesgos biológicos - Español

Programado

El examen se podrá iniciar el lunes a las 11:14 a. m. (hora de Londres). Actualice esta página a la hora del examen.

INSCRIPCIONES

Programado

Lunes 21 de octubre de 2024 11:15:00 a. m. hora del este

Reprogramar Cancelar

**Nota: No podrá reprogramar su examen dentro de las 48 horas siguientes a la hora del examen.**



- e. Recibirá un correo electrónico de Prolydian confirmándole la fecha y hora de su examen. Contendrá un enlace de prueba de equipos para probar su sistema, así como información valiosa, como información para el día de su examen para solicitar una sesión de muestra para su departamento de TI con el equipo de asistencia de Proctor360 para garantizar un proceso sin problemas el día de su examen.



Estimada [REDACTED]:

Ahora tiene programado tomar el examen **Biorisk Management - English** el 19/10/2024 a las 11:00:00 a. m., hora del Este, a través de Prolydian y supervisado por Proctor360.

**Antes de su examen**  
Antes de comenzar su examen, debe completar la verificación de requisitos informáticos de Proctor360. Siga los pasos a continuación para hacerlo.

Le recomendamos encarecidamente que revise toda la información en el siguiente sitio vinculado antes de su cita de examen. Le sugerimos que realice la prueba desde un dispositivo personal; sin embargo, si debe realizar la prueba desde un dispositivo proporcionado por el trabajo, comuníquese con su departamento de TI y proporcione la información de este sitio para evitar interrupciones el día del examen: <https://proctor360.com/pages/prolydian-online-exam-rules-and-requirements>

1. Verifique su equipo para asegurarse de que su sistema sea compatible con Proctor360 en [https://support.proctor360.com/hc/365012637/21/system-requirements?category\\_id=1](https://support.proctor360.com/hc/365012637/21/system-requirements?category_id=1)
2. Pruebe su equipo utilizando este enlace: <https://vshcasts.com/vshrtc/>
3. Se recomienda realizar el examen en una computadora personal. Si debe utilizar una computadora del trabajo, solicite a su departamento de TI que revise la configuración del puerto y el firewall aquí: <https://proctor360.com/pages/prolydian-online-exam-rules-and-requirements>
4. Prepare documentos de verificación de identidad. Esto incluye uno de los siguientes:
  - Licencia de conducir emitida por el gobierno
  - Identificación con fotografía del personal emitida por la universidad o colegio
  - Pasaporte
  - Tarjeta de identificación emitida por militares no estadounidenses
  - Cualquier documento de identificación físico emitido por el gobierno (debe incluir fotografía)

Si desea solicitar una sesión de muestra para verificar su sistema con Proctor 360 antes de realizar el examen, envíe un ticket a través de [Enviar un ticket - Soporte de Proctor360](#). Proctor 360 creará y le proporcionará un enlace de muestra que puede consultar con su departamento de TI. Una vez que se haya completado esto, Proctor 360 confirmará con usted que todo se realizó como debía en el lado de la supervisión.

**El día del examen.**

inicie sesión unos minutos antes del examen. Es posible que desee actualizar la pantalla en el momento del examen. Para acceder a su examen:

1. Inicie sesión en su cuenta de Prolydian en <https://app.prolydian.com>
2. Vaya al [panel de control "Mis exámenes"](#), y haga clic en el botón "Iniciar examen"
  - Este botón se habilitará un minuto antes de la hora del examen. Si llega antes, actualice la página para ver el botón "Iniciar examen".
  - Tenga en cuenta que tiene un período de registro de 15 minutos a partir de la hora de inicio del examen. Si inicia sesión después de este período, no podrá realizar el examen.
3. Haga clic en "Iniciar sesión"
4. Siga las instrucciones en pantalla para compartir su pantalla y verificar su equipo.
5. Siga las instrucciones de verificación de identidad

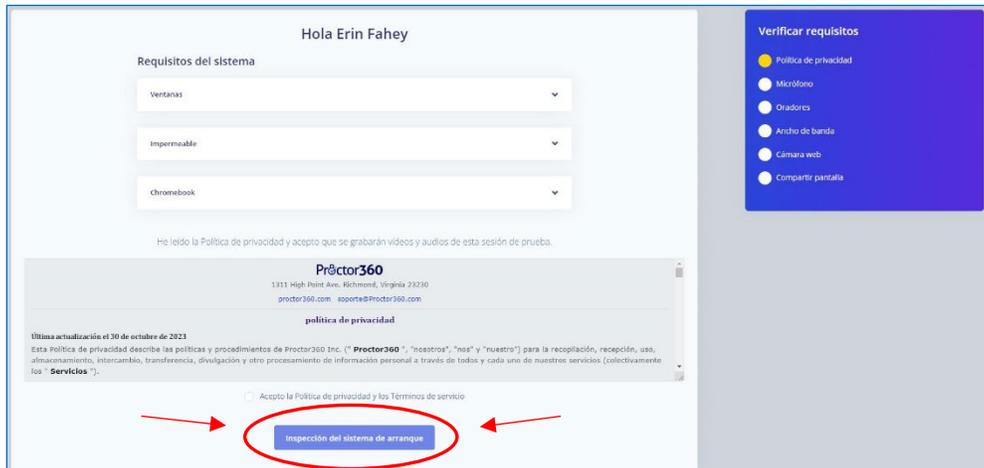
[Para reprogramar su examen](#)

4. **Para tomar el examen.** El día de su examen, dispondrá de 15 minutos para completar el proceso previo al examen. Si el examen no ha comenzado antes de los 15 minutos, se le marcará como no presentado y no podrá continuar con su examen.

- a. Asegúrese de tener preparado lo siguiente antes de su examen:
- i. Estar solo en la habitación.
  - ii. No se permiten teléfonos ni móviles
  - iii. Su computadora debe estar conectada a una fuente de alimentación
  - iv. No hay otros programas ejecutándose en su computadora
  - v. No se permiten otros monitores
  - vi. Tiene preparado su documento de identidad con fotografía expedido por el gobierno
  - vii. No se permiten audífonos
  - viii. Espacio y área de escritorio despejados



- b. En su panel de control, inicie su examen. Aquí pasará por una comprobación final de los requisitos del sistema. Seleccione *Iniciar inspección del sistema*.

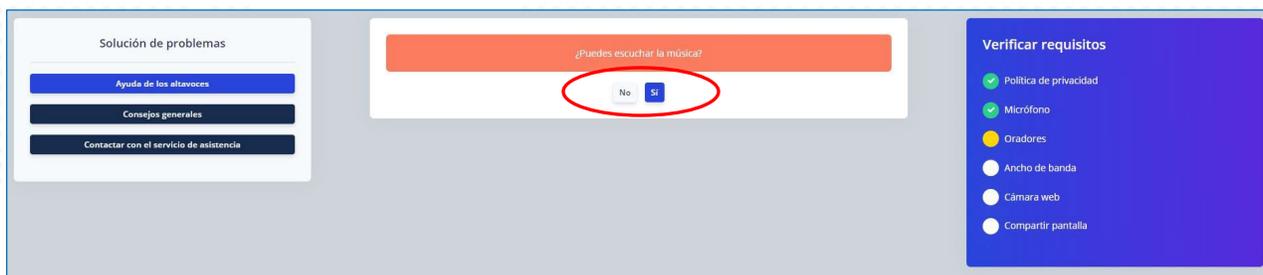


- c. Pruebe su micrófono hablando en voz alta. Deberá conceder permiso a Proctor360 para acceder a su micrófono.



**Nota:** Su micrófono debe permanecer encendido durante todo el examen.

- d. Pruebe sus bocinas. ¿Escucha música? Seleccione *Sí* o *No*

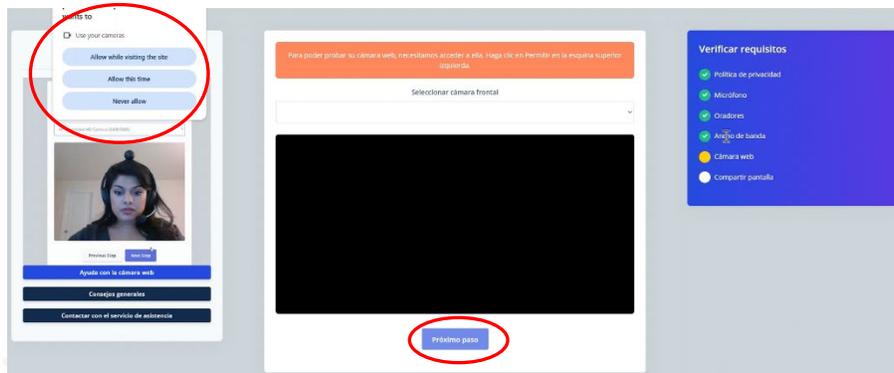




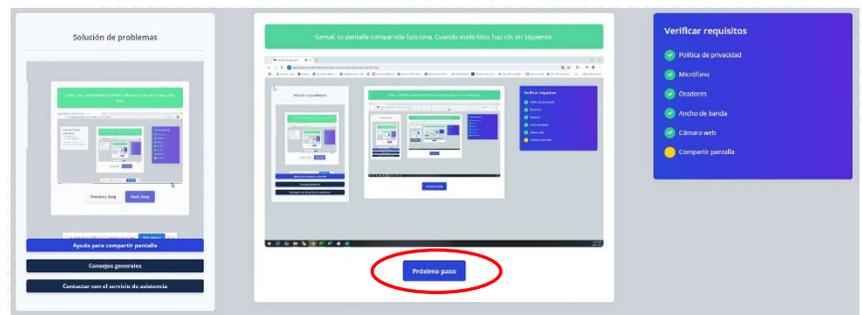
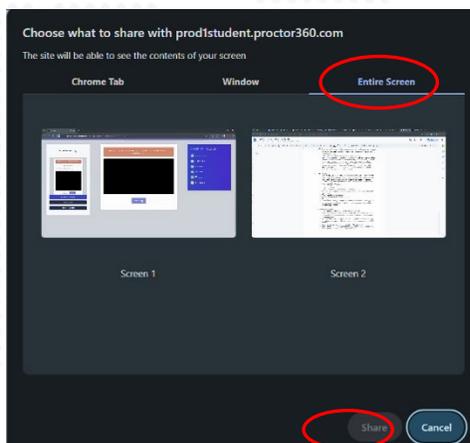
- e. Si su micrófono y sus altavoces funcionan correctamente, pasará al siguiente paso de la lista de comprobación de requisitos que se indica a la derecha de su pantalla.
- f. La siguiente pantalla pondrá a prueba su ancho de banda. Seleccione *Siguiente paso*



- g. Permita que Proctor360 acceda a su cámara y seleccione *Siguiente Paso*.



- h. Comparta toda su pantalla y continúe con el *siguiente paso*. **Nota:** No se permiten monitores dobles. No se permite que haya otras aplicaciones abiertas o ejecutándose en segundo plano. **Nota:** Su micrófono, cámara web y bocinas deben estar encendidos durante todo el examen.





5. **Regístrese para su examen.** Una vez que haya completado la comprobación de requisitos, *procederá a registrarse para su examen.*

¡Genial! Ya has completado la verificación del sistema y estás listo para realizar el examen.

- Asegúrese de que los **firewalls** que impiden que Proctor360 reciba imágenes de la cámara o comparta pantalla estén desactivados.
- Limpia el espacio de prueba: quita los adornos de las paredes, papeles sueltos, teléfonos, etc.
- No se debe oír ningún ruido durante el examen.
- Nadie debe estar en el espacio de prueba excepto la persona que realiza la prueba.
- Las **reglas y regulaciones** detalladas se pueden ver aquí.
- Se deben seguir todas las reglas para ser elegible para una puntuación válida en el examen. Toda deshonestidad académica o sospecha de deshonestidad académica se informará a la organización de pruebas.

Haga clic en **Continuar con el registro** para ir a la página del examen. Durante el registro, volverá a compartir su pantalla y cámara, y tomará una foto de su rostro y su documento de identidad.

**Proceder al check-in**

Seleccione Continuar con el registro ahora o, si programó su examen para una fecha posterior, cierre esta página.

**Verificar requisitos**

- ✓ Política de privacidad
- ✓ Micrófono
- ✓ Oradores
- ✓ Ancho de banda
- ✓ Cámara web
- ✓ Compartir pantalla

a. Seleccione *Iniciar registro* cuando esté listo para realizar el examen.

Haga clic en **Iniciar registro** cuando esté listo para tomar el examen.

**Iniciar check-in**

**You & P360-SMN**

Hello, I'll be your proctor today. You can reach me in this chat box if you require assistance. Please follow the step-by-step instructions on the screen. If you are just now downloading the extension to your computer, please be sure to refresh this page before it will allow you to continue.

b. Una vez registrado, primero se le pedirá que se tome una foto de la cara. Coloque su cara en el círculo y pulse *Tomar Foto*. A continuación, haga clic en *Enviar para aprobación*.

**Foto de cara**

Por favor, toma una fotografía de cerca de tu rostro haciendo clic en "Tomar fotografía".

**Cambiar de cámara**

Cámara integrada (1343:5415)

**Tomar fotografía**

**Foto de cara**

Por favor, toma una fotografía de cerca de tu rostro haciendo clic en "Tomar fotografía".

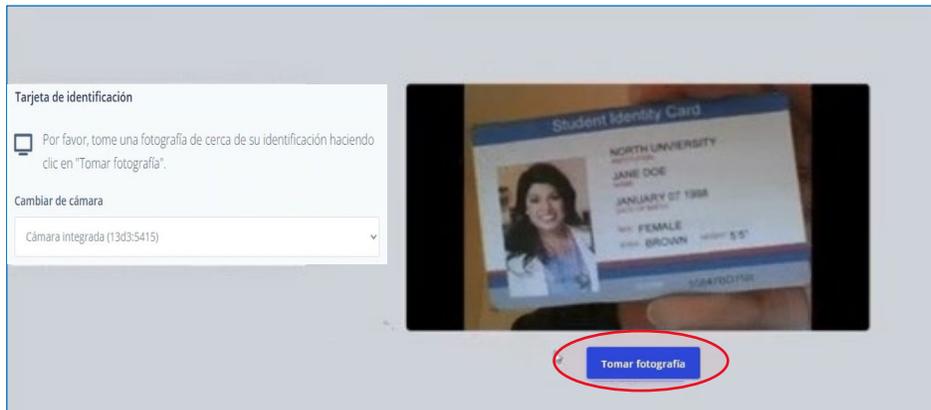
**Cambiar de cámara**

Cámara integrada (1343:5415)

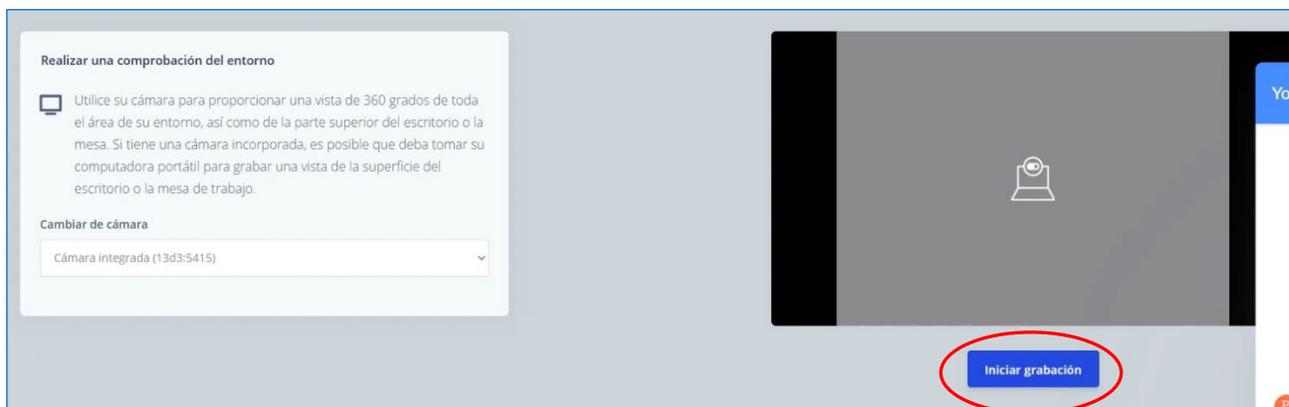
**Enviar para aprobación**



- c. Coloque su documento de identidad válido expedido por el gobierno en el recuadro de la cámara y haga clic en *Tomar foto*. Asegúrese de que la imagen sea clara y presione *Enviar para aprobación*.

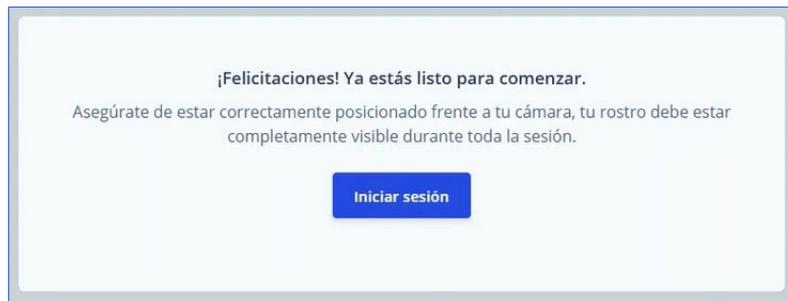


- d. Ahora completará una Revisión de su entorno. Presione *Iniciar grabación* y mueva la computadora para mostrar su entorno. Vaya despacio y asegúrese de escanear las cuatro (4) paredes, el techo, el escritorio y el espacio bajo su escritorio. Si ha ido demasiado rápido, su escaneado no será aprobado. Presione *Detener grabación* una vez finalizada y presione *Enviar para aprobación*.



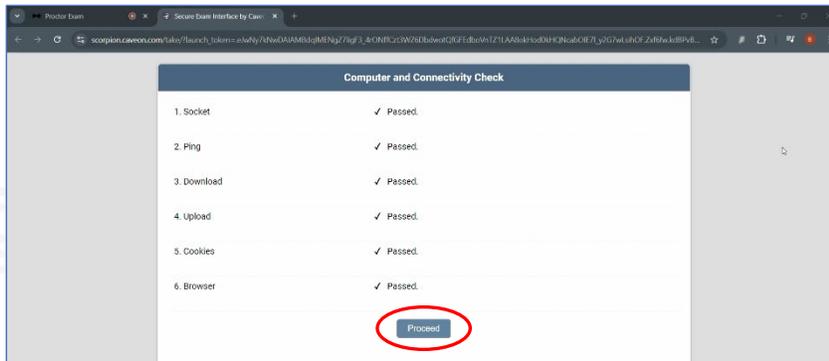


6. **Comienzo de su sesión de examen.** Una vez finalizado el registro, puede comenzar su sesión de examen. Haga clic en *Iniciar sesión* para comenzar el examen.



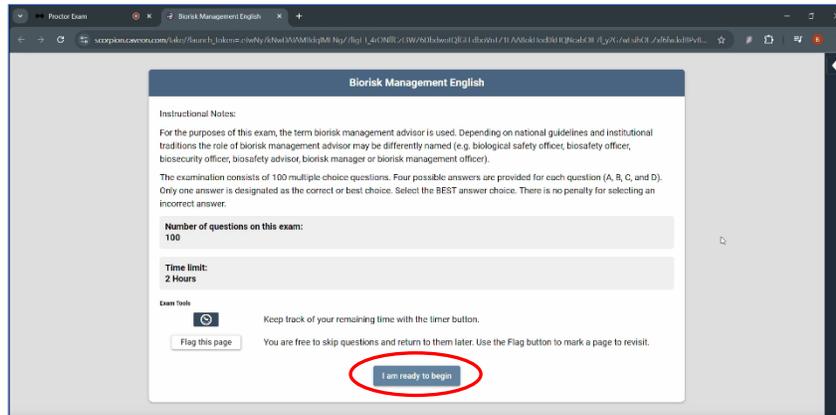
**Nota:** Existe una función de chat por si necesita comunicarse con su supervisor durante el examen.

- a. Se ha abierto una nueva pestaña del navegador. Deberá mantener abiertas ambas pestañas del navegador durante todo el examen. Haga clic en *Comenzar*.

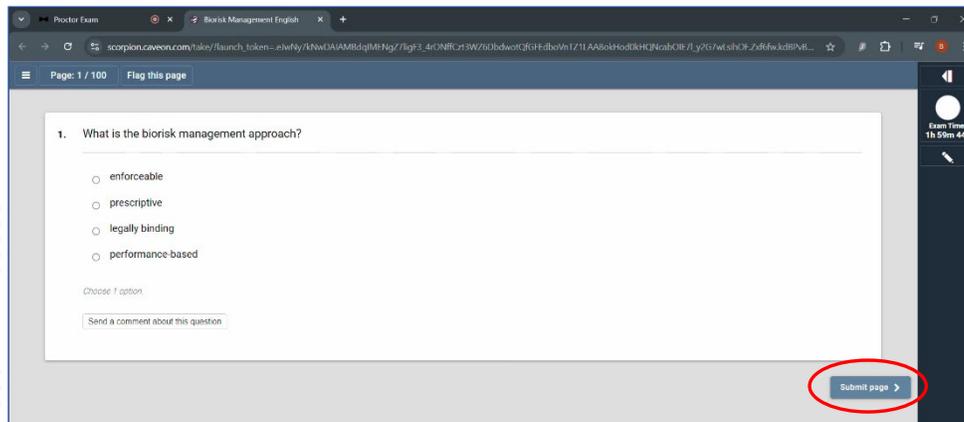




- b. Lea la página de instrucciones del examen. Una vez terminado, haga clic en *Estoy listo para empezar*.

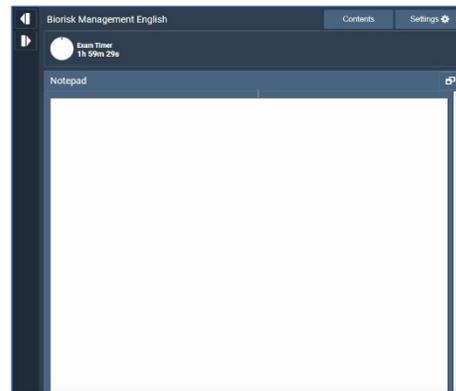
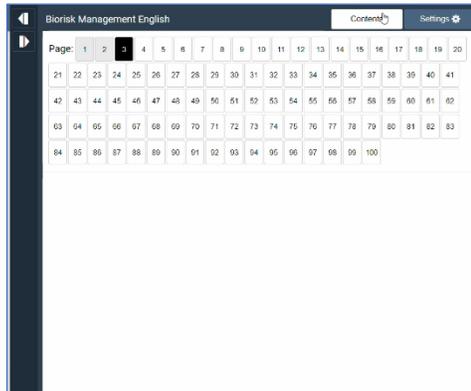


7. Durante el examen. Para cada pregunta seleccione su respuesta y envíela hasta terminar el examen.

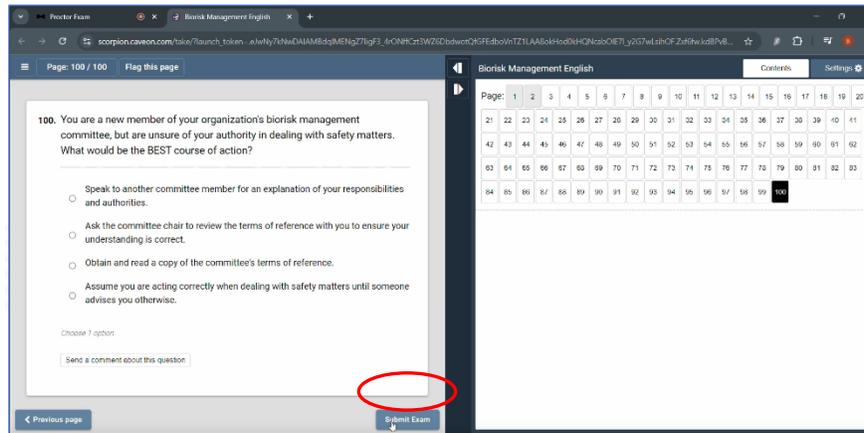




- a. Puede revisar el contenido del examen para ver qué preguntas están incompletas y acceder a la función de bloc de notas en cualquier momento del examen.



- b. Una vez que haya llegado a la última pregunta del examen, presione *Enviar* para finalizar el examen.





8. **Ver sus resultados.** Después de presentar el examen, puede revisar sus resultados y ver el desglose de su puntuación. También puede imprimir o enviar por correo electrónico sus resultados.

- a. Recibirá un correo electrónico con sus resultados en un plazo de 72 horas a partir de la finalización del examen.

## 9. Certificación

- a. Recibirá un correo electrónico de [support@prolydian.com](mailto:support@prolydian.com) con instrucciones sobre cómo descargar su certificado.
- b. La IFBA le enviará por correo su paquete de certificación a la dirección asociada a su cuenta Prolydian.
- c. Si tiene preguntas sobre su certificación, envíe un correo electrónico [asecretariat@internationalbiosafety.org](mailto:asecretariat@internationalbiosafety.org).
- d. Si tiene preguntas técnicas, póngase en contacto con [support@prolydian.com](mailto:support@prolydian.com).